



**משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים - זרוע עבודה
ועדת המכרזים**

מכרז מספר 2/2021

**ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות
המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים
עבור מחלקות הבחינות של האגף להכשרה
מקצועית ומה"ט**

מעודכן ל-10/11/2021

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים זרוע עבודה

ועדת המכרזים

מכרז מספר 2/2021 – ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של זרוע העבודה (להלן: "ועדת מכרזים") מזמין בזה הצעות למתן שירותי ארגון ותפעול מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי הגמר וועדות הבוחנים עבור שתי המחלקות הבאות: **יחידת הבחינות באגף להכשרה ופיתוח כ"א** (להלן: "מחלקת הבחינות של האגף להכשרה ופיתוח כ"א") ו**יחידת הפרויקטים במחלקת הבחינות במכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע** (להלן: "יחידת הפרויקטים")

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן עניינים

3.....	טבלת ריכוז מועדים.....
4-6.....	הגדרות.....
6.....	רקע – מחלקת הבחינות של האגף.....
6.....	השירותים הנדרשים – מחלקת הבחינות של האגף.....
7.....	רקע – מחלקת הבחינות של מה"ט.....
7.....	השירותים הנדרשים – מחלקת הבחינות של מה"ט.....
7-8.....	כוח אדם נדרש לביצוע השירותים.....
8.....	מתן שירותים באמצעות קבלני משנה.....
8.....	שירותים אופציונליים – זכות ברירה.....
8.....	אבטחת מידע.....
9-11.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף.....
11-15.....	אמות מידה ומשקולות בלחירת ההצעה נותן השירותים.....
15-16.....	תקופת ההתקשרות.....
16-19.....	הוראות בדבר הגשת ההצעות.....
19-21.....	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים במכרז.....
21-23.....	התחייבויות הספק הזוכה.....
23.....	תמורה.....
23.....	פיצוי מוסכם.....
23.....	שאלות והבהרות.....
24.....	עיון במסמכי המכרז.....
24.....	פרסום ההתקשרות.....
25.....	היררכיה בין המכרז להסכם.....
25-26.....	רשימת נספחים.....

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
10.11.2021	מועד פרסום מכרז מעודכן
16.11.2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
25.11.2021	מועד פרסום השאלות והתשובות
12.12.2021	המועד האחרון להגשת הצעות
31.3.2022	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

9.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

9.1 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

"ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח כא' "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים של זרוע העבודה במשרד.

"חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

"מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.

"מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.

"המשרד" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז במשרד לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

"עוסק מורשה" כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

"אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם" – אגף בכיר הממונה על הכשרות מקצועיות ועל פיתוח כוח אדם בזרוע העבודה.

"מחלקת הבחינות של האגף" – יחידה המופקדת מטעמו של האגף על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת בחינות.

"מה"ט" – המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע, שהינו גוף ממשלתי המופקד על הסדרת אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות עדכניות ברמה המקצועית הראויה לצורכי המשק ודרישותיו.

"מחלקת בחינות של מה"ט" – יחידה האחראית על תכנון וביצוע בחינות גמר ממלכתיות עיוניות ומעשיות (להלן: "בחינות הגמר") עבור הסטודנטים במקצועות השונים בהתאם למגמות הלימוד.

"יחידת הפרויקטים" במחלקת הבחינות של מה"ט אחראית על תכנון וביצוע בחינות הגנה על פרויקטי הגמר והבחינות המעשיות של הסטודנטים במגמות הלימוד השונות.

יחידת בחינות אזורית- יחידה אחת מתוך ארבע יחידות אזוריות של האגף: חיפה והצפון, ירושלים, תל-אביב והמרכז, באר שבע והדרום.

מוסד הלימודים – מרכז/מכללה/מכון/בית ספר/מתקן/אתר, אשר זכה בהכרתו של האגף.

"מנהל תחום הבחינות" – בעל תפקיד העומד בראש כל אחת ממחלקות הבחינות, האחראי על תכנון של כל מערך הבחינות ברמה הארצית, תפעולו ופיקוח עליו.

"מרכז בחינות אזורי" – בעל תפקיד של האגף העומד בראש יחידת הבחינות האזורית.

"אתרי בחינה של מחלקת הבחינות של האגף" – כל מקום שיקבע על ידי מחלקת הבחינות כגון: בית ספר מקצועי, מרכז הכשרה מקצועי ממשלתי, מוסדות הכשרה ומכללות המבצעים קורסים במימון ו/או בפיקוח המשרד וכן כל מתקן ייעודי אחר המשמש לקיום בחינות.

"אתרי בחינה של מחלקת הבחינות של מה"ט" – כל מקום שיקבע על ידי מה"ט כגון: מכללות טכנולוגיות ובתי ספר להכשרת הנדסאים וטכנאים מוסמכים המוכרים על ידי מה"ט ברחבי הארץ וכן כל מתקן ייעודי אחר המשמש לקיום בחינות.

"פרויקט גמר" – עבודת גמר אותה נדרש להגיש סטודנט/תלמיד עם סיום לימודיו, לצורך הערכת ידיעותיו והבנתו בחומר הלימוד הנדרש בתוכנית הלימודים במגמת הלימוד בה למד. בפרויקט גמר תבוא לידי ביטוי בין אם באופן תיאורטי או באופן מעשי יכולתו של הסטודנט לעשות אינטגרציה של נושאים שנלמדו. הפרויקט יכול להתבצע כפרויקט תיאורטי, או התנסות מעשית (פרקטיקום) או חניכות במפעל.

"הצעה לפרויקט גמר" – תקציר של פרויקט הגמר הכולל את נושא הפרויקט, מטרתו ותיאור קצר על העבודה שתעשה.

"ספר הפרויקט" - פירוט של העבודה שנעשתה בפרויקט הגמר (מטרות, תהליכי עבודה, דוחות, שרטוטים, מסקנות וכו'), המוגש בכתב או בקובץ דיגיטאלי לבדיקה על ידי הבודק/בוחן לצורך בחינת הסטודנט/תלמיד על עבודתו.

"הגנה על הפרויקט" - מבחן בעל-פה בו נדרש סטודנט/נבחן להציג את העבודה שעשה כפרויקט גמר (כולל שרטוטים, מודלים ודגמים באם נדרש בפרויקט הגמר) ולענות באופן אישי על שאלות שיוצגו לו על ידי בוחנים מטעם מה"ט / האגף להכשרה מקצועית. השאלות יהיו בנושאים הקשורים לביצוע, הכנה והצגת פרויקט הגמר, ממצאים ומסקנות, אופן פתרון בעיות שנתגלו בתהליך העבודה, הקשר בין פרויקט הגמר לתוכנית הלימודים שנלמדה וכו'.

"בחינה מעשית" - בחינה הנערכת בד"כ בסדנה מקצועית ונועדה למדוד את הידע, מיומנותו המקצועית ורמתו של הנבחן.

"בודק פרויקטים" - איש מקצוע שאושר לבדוק פרויקטי גמר.

"בוחן מתלמד" - אדם מטעם נותן השירותים שאושר על ידי המשרד לבחון סטודנטים/נבחנים. אדם זה יקרא בוחן מתלמד שצריך לעבור התלמדות מקצועית באמצעות נותן השירותים לפני שישימש כבוחן מן המניין.

"בוחן" - איש מקצוע שאושר על ידי מנהלות מחלקות הבחינות של האגף ושל מה"ט לבחון סטודנטים/נבחנים בהגנת פרויקטים ו/או בחינות מעשיות ו/או ועדת בוחנים.

"ועדת בוחנים בהגנת פרויקטים" - צוות בוחנים בפניהם יידרש הסטודנט/הנבחן להציג את עבודת פרויקט הגמר ולענות על שאלותיהם.

"ועדת בוחנים" - צוות בוחנים שאושר ע"י מחלקת הבחינות של האגף ובהתאם לדרישת המחלקת הבחינות אשר נועד לבחון את ידיעותיו ובקיאותו של הנבחן בחומר הנלמד.

"פרוטוקול הגנה" - מסמך הכולל את פירוט שמות הנבחנים, הצעות הפרויקטים הנכללים בבחינת ההגנה על הפרויקט. בהתאם לנתונים המצויים במערכת הממוחשבת של מה"ט במסמך זה יירשמו הציונים שינתנו לסטודנטים.

"מידע ייעודי" כל הנתונים המפורטים במכרז אותם נדרש נותן השירותים להעביר לפי דרישת המשרד באופן -שיוסכם על כל הצדדים.

מערכת תפעולית של המשרד (סאפינס) - מערכת ממוחשבת המתעדת תהליכי עבודה פדגוגיים של המשרד.

3. רקע – מחלקת הבחינות של האגף:

3.1 מחלקת הבחינות מופקדת מטעמו של האגף על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת בחינות, כאשר אוכלוסיות הנבחנים הם:

3.1.1 נבחנים (נוער ומבוגרים) אשר למדו במסגרות המתוקצבות והמפוקחות על ידי האגף

3.1.2 נבחנים (מבוגרים) אשר למדו במסגרות המפוקחות על-ידי האגף אך אינן

מתוקצבות על ידו.

3.1.3 נבחנים אקסטרניים.

3.2 המחלקה פועלת ארגונית בשתי רמות: יחידת מטה וארבע יחידות אזוריות (ירושלים, תל-אביב

והמרכז, חיפה והצפון, באר-שבע והדרום).

3.3 הבחינות נערכות במהלך כל השנה באתרי בחינה שונים המאושרים על ידי מחלקת הבחינות

ובהצלחה, ובכל תחומי מדינת ישראל. על נותן השירותים להעמיד את כל השירותים שידרשו

ולתת מענה לקיום הבחינה בכל מקום שנדרש ובכל חלקי הארץ.

4. השירותים הנדרשים – מחלקת הבחינות של האגף

במסגרת מרכז זה יידרש נותן השירותים לספק שירותי ארגון ותפעול של בחינות מעשיות לבחינת הידע המעשי שנרכש על ידי הנבחן במקצועות השונים, כפי שנקבעו על פי תכנית הלימודים המאושרת של המשרד.

9.1 הקמת מאגר בוחנים לבחינות מעשיות / בודקים ובוחנים בפרויקטים/בוחנים בוועדות הגנה

9.1 הדרכת בוחנים

9.1 שיבוץ הבוחנים

9.1 רישום, שיבוץ ושליחת מסרונים לנבחנים

9.1 הקלדת ציוני הבחינות למערכת התפעולית

9.1 מעקב ובקרה

9.1 הפקת דוחות

5. רקע - מחלקת הבחינות של מה"ט:

מה"ט מופקד על ביצוע תכניות להכשרה על תיכונית של הנדסאים וטכנאים מוסמכים במדינת ישראל.

תכניות אלו כוללות לימודים בכ-24 מגמות טכנולוגיות שונות (כולל מגמות משנה), ונלמדות בכ-70

מכללות טכנולוגיות ומוסדות לימוד שקיבלו הכרה בלימודיהם ומפורטות בנספח ז' המצורף למרכז זה.

כחלק מהמטלות הנדרשות לקבלת דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך, חייב כל סטודנט לבצע

פרויקט גמר או פרויקט יקום או פרויקט בתעשייה, עליו הוא נבחן ע"י ועדה בוחנת המורכבת מארבעה

בוחנים: שני בוחנים חיצוניים שיסופקו ע"י הזוכה במרכז ואשר אחד מהם ישמש כיו"ר הועדה, ראש

המגמה במכללה בה מתקיימת הבחינה ומנחה הסטודנט.

בחינות פרויקטי גמר מתקיימות במהלך כל השנה ובכל רחבי הארץ. מספר הנבחנים הינו כ-9,000

בשנה.

כמו כן, מחלקת הבחינות של מה"ט אחראית לתכנון ולביצוע בחינות גמר ממלכתיות עיוניות ומעשיות (להלן: בחינות גמר) עבור הסטודנטים במקצועות השונים בהתאם למגמות הלימוד. במגמות מסוימות חלק מבחינות הגמר הן בחינות מעשיות במעבדה, סטודיו סדנא או אולפן הקלטות. בחינות הגמר המעשיות, מתקיימות פעם בשנה במסגרת מועד בחינות קיץ או אביב ומתקיימות במעבדה/סטודיו/אולפן הקלטות או סדנא הנמצאים במכללה. מספר סטודנטים משוער שיעברו בחינות גמר ממלכתיות מעשיות בשנה הינו כ- 200 סטודנטים. יודגש כי המשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות המקבילים לנעשה בשנים הקודמות וכי היקפי הפעילות במהלך תקופת מתן השירותים על-פי מכרז זה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המשרד.

6. השירותים הנדרשים – מחלקת הבחינות של מה"ט

במסגרת מכרז זה יידרש נותן השירותים לספק שירותי ארגון ותפעול של מערך בחינות פרויקטי הגמר ובחינות גמר מעשיות שהינן חלק מבחינות הגמר הממלכתיות כפי שנקבעו על פי תכנית הלימודים במגמות השונות.

- 9.1 בניית מאגר בוחנים לבחינת פרויקטי גמר ובחינות מעשיות.
- 9.1 הדרכת הבוחנים.
- 9.1 שיבוץ הבוחנים להגנות פרויקטים ובחינות מעשיות.
- 9.1 אחריות על ביצוע הגנות הפרויקטים-תפעול המערך.
- 9.1 הקלדת ציוני הנבחנים למערכת התפעולית הממוחשבת של המשרד.
- 9.1 ביצוע מעקב ובקרה על עבודת הבוחנים.
- 9.1 הפקת דוחות סטטיסטיים של ציוני פרויקטי הגמר.

7. כוח אדם נדרש לביצוע השירותים

- 7.1 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן (הדרישות מצטברות):
 - 7.1.1 **שני מנהלי פרויקטים**, נדרשים כתנאי סף מנהל פרויקט עבור בחינות האגף ומנהל פרויקט נוסף עבור מה"ט, אשר ינהלו ויתפעלו את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמשו כנציגי המציע כלפי המשרד, ישתתפו בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמדו בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד. **יובהר כי המציע יידרש להציג במסגרת הצעתו במכרז זה, רק את מנהלי הפרויקטים כתנאי סף.**
 - 7.1.2 **בוחנים – אינם נדרשים בתנאי הסף.**
 - 7.1.3 **אחראי מקצועי עבור מה"ט** – לא נדרש כתנאי סף גורם העובד באופן שוטף מול יחידת הפרויקטים במחלקת הבחינות במה"ט, ומתפעל את החלק הטכני של מערך בחינות

הפרויקטים/מעשיות – שיבוץ הבוחנים, קיום קשר רצוף מול מכללות וביצוע מעקב אחר קיום תקין של הגנות.

8. מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המזיע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המזיע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למזיע עצמו להתקיים במזיע עצמו. יובהר עוד, כי מזיע שיבחר להעמיד מבצעים שהינם קבלני משנה, ידרשו המבצעים לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם. המזיע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

9. שירותים אופציונליים - זכות ברירה:

- 9.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.
- 9.2 המשרד שומר לעצמו את האפשרות לקבל את התוצרים (הדוחות המבוקשים) באופן דיגיטלי באמצעות מייל, כספת וירטואלית או כל דרך שנותן השירותים ימצא לנכון ובתנאי שיאושר ע"י מחלקת אבטחת המידע של המשרד.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

10. אבטחת מידע

- 10.1. במסגרת מכרז זה, ייחשף נותן השירותים לנתונים אישיים אודות פרטי נבחים: שמות, מספרי תעודות זהות כתובות ועוד... אי לכך, על נותן השירותים לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה ובהסכם לצורך אבטחת המידע שבמאגר המידע/מערכת הממוחשבת ושמירתו.
- 10.2. נותן השירותים יידרש לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו, הוראות הרשות להגנת הפרטיות, וכן בכל ההוראות המפורטות בסעיף 20 בהסכם ובנספח 8 להסכם.

11. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים

להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

11.1. ניהול ספרי חשבונות

המזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

11.2.1. על המזיע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה.

11.2.2. אם המזיע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

11.2.3. אם המזיע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

11.3. ערבות הצעה

11.3.1. על המזיע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח

(מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לודס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

11.3.2. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

11.3.3. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו-2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

11.3.4. הערבות תירשם לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המזיע – בסכום של 275,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.3.2022. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח יא' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

11.3.5. תשומת לב המזיעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

11.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

11.5. קיום חוקי עבודה

11.5.1. המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד הצעת ההגשה.

11.6. כישורי המציע ועמידתו בהוראות על-פי דין ניסיון המציע לצורך מכרז זה ייחשב גם ניסיון

מנכ"ל התאגיד או במקרה של שותפות ניסיון של כל אחד משותפיה.

11.6.1. המציע בעל מחזור כספי של 7,000,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

11.6.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח, בהפעלת 3 פרויקטים שונים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, המקיימים את התנאים הבאים במצטבר:
11.6.2.1. לכל פרויקט הושמו: גיוס ו/או מיון ו/או הוכשרו לפחות 100 עובדים בזמנית לכל פרויקט.

11.6.2.2. כל פרויקט נמשך לפחות ארבעה חודשים רצוף. ככל שהמציע יגיש בהצעתו יותר מ- 3 פרויקטים, המשרד יבדוק את שלושת הפרויקטים הראשונים לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

לעניין סעיף זה, "פרויקט": פרויקט הכולל השמה ו: מיון ו/או גיוס ו/או הכשרת כוח אדם. "הושמו" לעניין סעיף זה "הוצבו בשירות הלקוח".

11.6.3. המציע מחזיק ברשיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין, ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים.

11.6.4. המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

11.7. כוח אדם

11.7.1. מנהלי פרויקט מחלקת הבחינות של האגף ושל מחלקת הבחינות של מה"ט:

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים שני מנהלי פרויקטים, אחד למחלקת הבחינות של האגף והשני למחלקת הבחינות של מה"ט. על כל מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר, יובהר כי בשלב הגשת ההצעה על המציע להעמיד את שני מנהלי פרויקטים אשר יעמדו בתנאי הסף כדלקמן:

11.7.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

11.7.1.2. בעל ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות

למכרז זה, בניהול של שני פרויקטים **שונים** שכללו את האמור להלן במצטבר:

11.7.1.2.1. לכל פרויקט הושמו ו: גיוס ו/או מיון ו/או הוכשרו לפחות 50

עובדים בו זמנית לכל פרויקט;

11.7.1.2.2. הפרויקטים בוצעו ב- 25 מקומות שונים בארץ.

11.7.1.2.3. הפרויקט נמשך לפחות 4 חודשים ברצף.

לעניין סעיף זה, "**פרויקט**": פרויקט הכולל השמה ו: מיון ו/או גיוס ו/או הכשרת כוח אדם. "הושמו" לעניין סעיף זה "הוצבו בשירות הלקוח".

11.8. איתנות פיננסית

המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שיזכה אותו ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח יח למכרז.

(המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי וממדדים כלכליים פיננסיים אחרים.)

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

11.9. ניגוד עניינים

11.9.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו

מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

11.9.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד

עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

12. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה נותן השירותים

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן: לפי המשקלות שלצידן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 40 מתוך 60 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי משרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות לרבות בחינת הצעות המחיר ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

12.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%)

אמת המידה	פירוט אמות מידה	משקל	הנחיות לבדיקה
היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע שייבדק ע"י הפעלה של עד 3 פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף.	24%	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים במהלך 5 חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. כל פרויקט נוסף מעבר לתנאי הסף, יקבל עד 8 נקודות. הניקוד המרבי יהיה 24 נקודות (3 פרויקטים בסך הכל. לא ינוקדו יותר מ-3 פרויקטים)
טיב ההמלצות/איכות	רכיב זה ימדוד את איכות תפקוד המציע בהפעלת הפרויקטים אותם ציין המציע באמצעות שיחות שיזם עורך המכרז. יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-3 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.	12%	במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לממליצים חיצוניים בלבד ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת המלצות. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מ- עד 3 אנשי קשר בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי <u>כמפורט להלן</u> : 1. זמינות המציע 2% 2. יכולת לגייס כוח אדם מתאים 2% 3. עמידה בדרישות השירות 2% 4. התמודדות עם קשיים וליקויים 2% 5. התרשמות כללית מהמציע 2%
מנהל הפרויקט המוצע עבור מחלקת הבחינות של האגף להכשרה מקצועית	היקף, רלוונטיות ואיכות ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע שייבדק ע"י הפעלת עד 2 פרויקטים אותם ניהל מעבר לתנאי הסף.	12%	ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע עבור בחינות האגף בניהול פרויקטים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף יינתנו עד 5.5 נקודות ועד למקסימום של 11 נקודות, עבור שני הפרויקטים הנוספים. עבור השכלה מעבר לתנאי הסף תינתן נקודה 1.

<p>יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע עבור בחינות מה"ט בניהול פרויקטים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף יינתנו עד 5.5 נקודות ועד למקסימום של 11 נקודות. עבור השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן 1 נקודה</p>	<p>12%</p>	<p>היקף, רלוונטיות ואיכות ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע שייבדק ע"י הפעלת עד 2 פרויקטים אותם ניהל מעבר לתנאי הסף.</p>	<p>מנהל הפרויקט המוצע עבור מחלקת הבחינות של מה"ט</p>
---	------------	--	--

12.2. המשרד יבדוק את מספר הפרויקטים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

12.3. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

12.5. הצעת המחיר (40%)

12.5.1. רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

12.5.2. במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף או לבצע הגרלה בהתאם לנוהל המצורף כנספח טו' למכרז זה, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.5.3. על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח יד' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

12.5.4. הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים כולל מע"מ וכולל כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה). ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע הישירות והעקיפות, לרבות תשלומים בגין, מיון, גיוס, הדרכה, התלמדות של בוחנים חדשים, העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12.5.5. במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

12.5.6. הצעת המחיר תוגדר באחוז רווח שיתווסף למחירים שישולמו לבוחנים, תוספת זו תכלול את הוצאות התקורה של המפעיל עבור כל השירותים המפורטים במכרז זה ובנוסף הרווח הצפוי, (להלן: "שיעור הרווח") תוספת זו אחידה ותתווסף לעלות השכר המינימלי לבוחן

עבור כל נבחן בכיתה כמפורט בטבלת התעריפים להלן (להלן: "עלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה").

<u>עלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה</u>	<u>בחינה</u>
<u>₪ 160</u>	הכשרה מקצועית – מחיר לבחינה מעשית/הגנה על פרויקט/ועדת בוחנים (בהתאם לנספח ד') שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן
<u>₪ 160</u>	הכשרה מקצועית – מחיר לבדיקת חוברת/דיסק הפרויקט - שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן
<u>₪ 450</u>	מה"ט - מחיר לנבחן אחד בהגנה על פרויקט כולל בדיקת ספר הפרויקט – שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן (אשכול א')
<u>₪ 350</u>	מה"ט - מחיר לנבחן אחד בהגנה על פרויקט כולל בדיקת ספר הפרויקט שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן (אשכול ב')
<u>₪ 250</u>	מה"ט - מחיר לנבחן אחד בבחינה מעשית או בחינה בעל פה שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{אחוז שיעור הרווח הנמוך ביותר} \times \text{הניקוד באמת המידה}}{\text{אחוז שיעור הרווח המוצע}}$$

12.5.7. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש שיעור רווח העולה על 30%. מציע שיגיש בהצעתו שיעור רווח גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

12.5.8. מציע אשר יגיש אחוז שיעור רווח הנמוך ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

12.5.9. יובהר כי העלות שכר מינימלי הינה לבוחן עבור כל נבחן כמפורט בטבלה לעיל, עלות זו כוללת כל מס, תשלום או הוצאה אחרת, התעריף הוא מינימלי והמציע רשאי לשלם שכר גבוה יותר, אך בלי שהדבר ישפיע על התמורה המתקבלת מהמשרד.

12.5.10. **בחינות מה"ט - במקרה שהבוחן קרא את ספר הפרויקט והסטודנט לא הגיע לבחינה -**

ישולם לבוחן סך של 100 ש"ח בגין קריאת ספר הפרויקט.

12.5.11. **בחינות האגף- בבחינות בהן הוזמן בוחן לכמות מסוימת של נבחנים ובפועל**

הופיעו

פחות מ-5 נבחנים, ישולם לנותן השירותים בגין 5 נבחנים או בגין מספר הנבחנים

שנבחנו בפועל- הגבוה מביניהם.

12.5.12. האחריות על תשלום השכר כמפורט לעיל הינה על המציע.

12.5.13. אחוז התקורה כולל את כל העלויות הישירות והעקיפות, לרבות תשלומים בגין, מיון, גיוס,

הדרכה, התלמדות של בוחנים חדשים, העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו' למעט עלות השכר לבוחן כפי המפורט בסעיף 12.5.9.

12.5.14. מובהר כי במקרה שיידרשו מספר בוחנים ישולם הסכום בהכפלת מספר הבוחנים הנדרש.

12.5.15. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

12.5.16. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

12.5.17. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 14.2.1.1.

12.5.18. **הליך תחרותי נוסף:**

ועדת המרכזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

12.5.18.1. היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות

והן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

נספח ולמציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

12.5.19. **סיכום הציונים ובחירת זוכה**

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, תיקבע כהצעה הזוכה.

עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 13.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 13.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או ההסכם (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה, וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד').
- 13.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.
- 13.5. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבון, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 13.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

14. הוראות בדבר הגשת ההצעה

14.1. מסמך ההצעה

- 14.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

14.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

14.1.3. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות ותשובות, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

14.2. אופן הגשת ההצעה

14.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

14.2.1.1. **מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה, בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח יד' למכרז בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

14.2.1.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 2/2021 – ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים עבור מחלקות הבחינות של האגף להכשרה מקצועית ומה"ט.

14.2.1.3. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

14.2.2. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים- תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה,

מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

14.2.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

14.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה.

14.3.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף

14.3.1.1. לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 11 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

14.3.1.2. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים,

שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

14.3.1.3. מציע שהוא חברה ו/או עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

14.3.1.4. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף בנספח ט' למכרז.

ג. תצהיר המאמת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח יט'

14.3.1.5. המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי במסמכים מפורטים, וכן יגיש את נספח יב' למכרז- "פירוט ניסיון המציע" מלא כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

14.3.1.6. ביחס לכל אחד ממנהלי הפרויקט – המציע ימלא כנדרש את הנספחים הבאים: "ניסיון מנהלי הפרויקטים" נספח יג' למכרז עבור מנהלי הפרויקטים יש לפרט כדלהלן: תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ויצרף מסמכים, תעודות שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם, שם ממליץ, לרבות תפקיד, ופרטי ההתקשרות עמו. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה**

התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז, לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח טו' למכרז.

14.3.1.7. המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלוונטי של המנהלים המוצעים בטבלאות המפורטות בנספח יג' למכרז, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתם של המנהלים המוצעים (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), תעודות רלוונטיות, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.

14.3.1.8. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים בידי רואה חשבון לשנים 2018-2019

14.3.1.9. אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 11.6.1. כמפורט ובנספח טז' למכרז.

14.4. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

14.4.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח י'.
14.4.2. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח כא' בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

14.4.3. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.
המציע יחתום על נספח 7 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

14.4.4. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים,

נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

15. הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים במכרז

15.1. בחינת הצעות חסרות

- 15.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם ולהוראות הפסיקה.
- 15.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

15.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

- 15.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 15.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 15.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

15.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

15.2.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

15.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

15.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

15.3.1.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

15.3.1.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

15.3.1.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.

15.3.1.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם נותן השירותים במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע "ואישור עריכת ביטוח חתום כאמור להלן בסעיף 16.2 למכרז". בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

15.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם נותן השירותים במכרז, לפי המוקדם מביניהם

15.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

15.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על-פי כל דין.

16. התחייבויות הספק הזוכה

התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז:

16.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח כא'.
לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי נותן השירותים לחתימתו, ימציא נותן השירותים למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

16.2. המצאת ביטוחים

נותן השירותים ימציא אישור עריכת ביטוחים בנוסח אישור הביטוח האחיד ובהתאם להתחייבויות בסעיף הביטוח כפי שמופיע בסעיף 17 להסכם ובנספח 6 להסכם.
אישור ביטוח יוצג בפורמט אחיד בכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחסכון מיום 15-05-19 בחוזר מספר 2019-1-6. מצ"ב בנפרד נוסח של אישור ביטוח בפורמט אחיד הכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחסכון כאמור שסייע לבדיקת אישור הביטוח שיוצג על ידי נותן השירותים. אין לצרפו למסמכי המכרז אולם ניתן להעבירו לזוכה לאחר הזכייה במכרז.

16.3. ערבות ביצוע

- 16.3.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי נותן השירותים לחתימתו, ימציא נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע נותן השירותים והוראות ההסכם.
- 16.3.2. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.
- 16.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מנותן השירותים.
- כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 16.3.4. אי עמידת נותן השירותים הזוכה בהוראות סעיפים 16.2, 16.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:
- 16.3.4.1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 16.3.4.2. לבטל את המכרז;

16.3.4.3. לבטל את בחירת נותן השירותים הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז.

במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על נותן השירותים הזוכה החלופי. במקרה שגם נותן השירותים הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 16.2, 16.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

17. התמורה:

17.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף חתימת

ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי

החתימה של המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה.

17.2. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבונית על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה

ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

17.3. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן

שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

17.4. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח,

הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

18. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם המצורף כנספח כא'

19. שאלות והבהרות

שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל

MichrazimH@labor.gov.il בהתאם ללו"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ - לא ייענו.

19.1. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח

שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

- 19.2. פרטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il ובאתר האינטרנט של המשרד. רק תשובות שפורסמו באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 19.3. התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

20. עיון במסמכים

- 20.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.
- 20.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 20.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח יז'. למכרז, במקרה של תאגיד יש לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח יז'1 למכרז.

21. פרסום ההתקשרות

- 21.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 21.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 21.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 21.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בניסבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

21.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב יודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

21.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתיר

22. היררכיה בין המכרז להסכם

22.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחים, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

22.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

23. רשימת נספחים

שם הנספח	פירוט
נספח א למכרז	"מידע ייעודי"
נספח א 1 למכרז	השירותים הנדרשים למחלקת הבחינות של האגף
נספח ב' למכרז	השירותים הנדרשים למחלקת הבחינות של מה"ט
נספח ג' למכרז	חלוקה גאוגרפית של יחידת הבחינות האיזורית
נספח ד' למכרז	רשימת מקצועות בחינה מעשית – מחלקת בחינות של אגף להכשרה
נספח ד 1	רשימת מכללות- האגף להכשרה מקצועית
נספח ה' למכרז	דוגמא לפרופיל בוחן בבחינה מעשית/פרויקט גמר/ועדת בוחנים מחלקת בחינות של האגף
נספח ו' למכרז	רשימת מגמות לימוד להכשרת הנדסאים – מחלקת הבחינות של מה"ט
נספח ז' למכרז	רשימת מכללות – מחלקת הבחינות של מה"ט
נספח ח' למכרז	טופס פרטי המציע
נספח ט' למכרז	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים וזכר מינימום
נספח י' למכרז	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז
נספח יא' למכרז	כתב ערבות הצעה
נספח יב' למכרז	פירוט ניסיון המציע
נספח יג' למכרז	פירוט ניסיון מנהל הפרויקט
נספח יד' למכרז	טופס הצעה – הצעת מחיר
נספח טו' למכרז	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח טז' למכרז	אישור על מחזור כספי בתחום פעילות של המציע

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור	נספח יז' למכרז
הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור	נספח יז'1 למכרז
איתנות פיננסית	נספח יח' למכרז
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות	נספח יט' למכרז
מפ"ל – מסמך פנימי לבדיקה	נספח כ' למכרז
הסכם למתן שירותים	נספח כא' למכרז
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח 4 להסכם
כתב ערבות – ערבות ביצוע	נספח 5 להסכם
נספח ביטוחי	נספח 6 להסכם
התחייבות להארכת התקשרות	נספח 7 להסכם
ניהול מערכת מידע מאובטחת וטכנולוגיה	נספח 8 להסכם

מידע ייעודי

העברת מידע ייעודי עבור שתי מחלקות הבחינות:

1. כל המידע הנדרש (שמות נבחנים, תאריכי בחינות, מקצוע הבחינה, וכו') יועבר ע"י המשרד לנותן השירותים באמצעי שיוסכם על ידי המשרד
2. נותן השירותים יעביר את כל המידע הנדרש למשרד, (כגון: טפסי הבחינות שמולאו ע"י הבוחנים) בדרך שיבחר נותן השירותים ותוסכם על ידי המשרד, בהתאם לצורך. תיבחן האפשרות להעברת הנתונים בטבלאות אקסל המוגנות בסיסמא.
3. על נותן השירותים להעביר את המידע הנדרש מוקלד (לא בכתב יד) בסוף כל יום בחינה.
4. אין לעדכן רטרואקטיבית או לשנות נתונים שעודכנו.
5. למשרד תתאפשר גישה למידע למשתמשים מורשים, בהתאם לדרישת המשרד.
6. על הספק להתחיל להעביר את המידע הנדרש בסעיף 2 באופן שהוסכם ע"י המשרד תוך 90 יום מחתימה על ההסכם.
7. עד למועד המוגדר בסעיף 6 לעיל, המידע יועבר באופן שיוסכם ע"י המשרד

נספח 1 למכרז – השירותים הנדרשים למחלקת הבחינות של האגף

השירותים הנדרשים למחלקת הבחינות של האגף:

1. הקמת מאגר בוחנים מעשיים/ בוחנים בפרויקטים/בוחנים בוועדות הגנה למחלקת הבחינות של

האגף

- 1.1. על נותן השירותים לגייס ולמיין את כל בעלי התפקידים הבאים: בוחנים מעשיים/בוחנים בפרויקטים ובוועדות בוחנים בכל אחד ממקצועות הבחינה, על פי דרישת מחלקת הבחינות ובהתאם לפרופילים הנדרשים שיועברו לזוכה עם תחילת ההתקשרות, דוגמא למסגרת פרופיל בוחן מופיעה בנספח ה' למכרז.
על אופן השירות לינתן בצורה אדיבה, מכבדת ושרותית
- 1.2. על נותן השירותים לקבל מראש אישור ממחלקת הבחינות, לפיו המועמד עומד בקריטריונים הנדרשים במכרז זה.
- 1.3. על נותן השירותים להבהיר לכל בעלי התפקידים הנ"ל המגויסים על ידו כי לא מתקיימים יחסי עבודה בין המשרד לבעלי התפקידים מטעם נותן השירותים.
- 1.4. על נותן השירותים ליידע את כל בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 1.1. לעיל על כך שבהתאם למכרז זה נקבע תעריף מינימום עבור כל נבחן.
- 1.5. על נותן השירותים להעמיד כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל ועל כל בעל תפקיד לעמוד בכל הדרישות המפורטות במצטבר בסעיף 9.2.
- 1.6. **נותן השירותים יידרש להכין תיק עבור כל בוחן שיועסק על ידו שיכלול**
 - תעודות השכלה ואישורי ותק רלוונטיים(בהתאם לדרישות פרופיל בוחן)
 - קורות חיים.
 - רישיונות בתוקף בהתאמה למקצוע הבחינה ברמה/סוג הגבוהים ביותר, בלפחות רמה אחת גבוהה יותר מהרמה הנדרשת במקצוע הבחינה.
 - הצהרה כי אינו מלמד במוסד לימודים שבפיקוח האגף להכשרה. (דוגמה להצהרה תימסר לזוכה במכרז זה עם תחילת ההתקשרות).
 - טופס שמירה על **סודיות והיעדר ניגוד עניינים** חתום על-ידי הבוחן כפי שמופיע כנספח 4 להסכם.
- 1.7. במהלך מתן השירותים, המשרד רשאי בכל שלב לבחון את מידת התאמתו של מי מבעלי התפקידים ועשוי לדרוש החלפתו מחמת שיתבררו נסיבות שמונעות את המשך מתן השירותים למשרד על ידו. בהתאם לכך נקבעה טבלת פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 14 להסכם המצורף כנספח כא' להסכם.
- 1.8. על נותן השירותים להעמיד את בעלי התפקידים בשני שלבים:
 - 1.8.1. תוך 21 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות עם המשרד, על נותן השירותים להציג רשימה של לפחות 3 בעלי תפקידים בהתאם למסגרת פרופיל בוחן, לכל אחד

ממקצועות הבחינה שידרשו על ידי המשרד המפורטים בטבלת מקצועות בנספח ד' למכרז.

1.8.2. תוך 60 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות עם המשרד, על נותן השירותים להעמיד בכל מקצוע שידרוש המשרד 6-8 בעלי תפקידים בהתאם לדרישות המקצוע ובהתאם למסגרת פרופיל בוחן, לכל אחד ממקצועות הבחינה המפורטים בטבלת מקצועות נספח ד' למכרז.

1.9. היחידה תהיה רשאית בכל שלב לבחון את מידת התאמתו של כל בוחן שבמאגר לפרופיל ולדרישות מכרז זה.

1.10. במהלך מתן השירותים היחידה רשאית לדרוש הוצאת בוחן מן המאגר, בין היתר, מהסיבות הבאות:

- ניסיון שלילי קודם עם המשרד.
 - איחורים לבחינות.
 - ביטול בחינה.
 - התנהלות לא הולמת.
 - נמצא כי בוחן פעל שלא כשורה, או שלא בהתאם לנהלים ולהנחיות היחידה.
 - פעולה מתוך ניגוד עניינים, ככלל או במקרה פרטי.
 - פגיעה בטוהר הבחינות או בטוהר המידות.
 - כשל בשיפוט והערכת נבחן.
 - הטיה מתמשכת של תוצאות הבחינה.
 - במקרים נוספים שאינם מפורטים לעיל וזאת עפ"י שיקול דעת מנהלת מחלקת הבחינות או מי מטעמה
 - חשד סביר לעבירה שלפי נסיבותיה, אופייה או חומרתה לא ראוי כי יוסיף לשמש כבוחן במקרה של דרישה להוצאת בוחן מהמאגר, יועבר המידע לנותן השירותים והוא יפנה לבוחן ויסביר לו על הפסקת העבודה והנימוקים לכך, תוך אפשרות למתן זכות טיעון. כל ההתנהלות של המשרד תהיה מול נותן השירותים ולא מול הבוחן עצמו.
- 1.11. במקרה של פרישה, עזיבה או גריעה של אחד מבעלי התפקידים מכל סיבה שהיא, על נותן השירותים להעמיד בוחנים חדשים, העומדים בדרישות המשרד מתפקיד זה תוך 10 ימי עבודה מיום הפרישה, עזיבה או גריעה..
- 1.12. מחלקת הבחינות תודיע לנותן השירותים בכתב על כל עדכון של פרופיל הבוחנים או שינוי/הוספה של מגמות הלימוד בהן נדרשות בחינה מעשית/פרויקט והגנה/ועדת בוחנים. על נותן השירותים יהיה לגייס בוחנים מתאימים בתוך 30 יום ממועד מסירת הודעת היחידה.
- 1.13. במקצועות בהם בוחנים נדרשים ברישיון/תעודת הסמכה אישור על עבודה בגובה וכדו', באחריות נותן השירותים לדאוג שקיים עותק בר תוקף במשרדיו.

1.14. מובהר כי על אף הצהרת הבוחן כי אינו מלמד במוסד לימודים שבפיקוח האגף להכשרה, מחלקת הבחינות של האגף תהיה רשאית במקרים חריגים לאשר גם בוחנים המלמדים במכללות שבפיקוח האגף בהתאם לשיקוליה.

2. הדרכה ימי עיון

- 2.1. כל הבוחנים שיגויסו על ידי נותן השירותים יעברו על ידו הדרכות טרם שיבוצם באתרי הבחינה, בכל הנוגע לפעילותם במרכז זה. נותן השירותים יבצע כ-3,4 ימי עיון במהלך כל שנת התקשרות במקצועות בחינה שונים לפי דרישת מחלקת הבחינות, בימים אלה יועברו על ידי מחלקת הבחינות וגורם מקצועי מטעם המשרד עדכונים על נושאים מקצועיים ומנהלתיים. כל יום עיון יימשך לפחות 4 שעות.
- 2.2. ימי העיון יכולים להתקיים בזום ככל שניתן, בהתאם להחלטת מחלקת הבחינות.
- 2.3. במקרים בהם לא ניתן לקיים את ימי העיון בזום, הם יבוצעו באתר שיעמיד נותן השירותים בו יש תנאים פיזיים מתאימים והולמים (חדר מאוורר ומרווח וכדו'), מחלקת הבחינות תתאם מול נותן השירותים את אמצעי ההמחשה הנדרשים בהתאם לאופי ההדרכה ומס' המשתתפים בה. במקרים בהם ימי העיון התקיימו באתר שיעמיד נותן השירותים עליו לדאוג לכיבוד קל.
- 2.4. נותן השירותים יעביר למנהלת מחלקת הבחינות או למי מטעמה את רשימת הבוחנים המעשיים שהשתתפו ביום העיון, בוחן שלא ישתתף ביום העיון, לא יוכל לשמש כבוחן.
- 2.5. כל עלויות הביצוע הנדרשות לצורך ההדרכה, ימי העיון וההתלמדות של בעלי התפקידים יהיו באחריותו של נותן השירותים ועל חשבונם.
- 2.6. בוחן מתלמד, יתלווה לבוחן הוותיק לפחות פעמיים בתהליך בחינה מעשית/הגנה על פרויקט/ועדת בוחנים.
- 2.7. על נותן השירותים להעביר לידיעת הבוחנים בכל מהלך ההתקשרות את הנחיות המתקבלות ממחלקת הבחינות ו/או נהלי הבחינות המעשיות וכן עדכוני הנהלים שהמחלקה מוציאה מעת לעת, ולוודא כי ההנחיות מיושמות על ידי הבוחנים.
- 2.8. בעת הבחינה הבוחן ישא תג אישי שיוספק על ידי נותן השירותים, על גבי התג ירשם שמו המלא ומקצוע הבחינה אותה הוא נדרש לבחון.

3. שיבוץ בעלי תפקידים - מחלקת הבחינות של האגף

- 3.1. לכל בחינה ישובצו בוחנים על פי דרישות המקצוע כמפורט בנספח ד' ובהתאם למספר הבוחנים הנדרשים באותה בחינה.
- 3.2. על נותן השירותים לשבץ את הבוחנים, תוך עריכת סבב ביניהם, באופן שתתקיים תחלופה בין הבוחנים המעשיים בבחינות לאותו מקצוע, בכל רחבי הארץ מתוך שיקולי שמירה על טוהר הבחינות ומניעת ניגוד עניינים.

- 3.3. במקצועות מסוימים, שייקבעו על-ידי מחלקת הבחינות, מועדי הבחינות יתואמו באמצעות אנשי קשר באתר הבחינה. על נותן השירותים יהיה לתאם את מועדי הבחינות עם הבוחנים באמצעות אותם אנשי קשר וליידע מראש את היחידות האזוריות במועדים שנקבעו לשם קיום הבחינה.
- 3.4. לכל בחינה ישובצו על-ידי נותן השירותים בוחנים בתוך 3 ימי עבודה ועל פי דרישות המקצוע ובהתאם למספר הבוחנים הנדרשים באותה בחינה.
- 3.5. על נותן השירותים לצייד כל אחד מבעלי התפקידים בפרטי הבחינה: כתובת מוסד הלימודים, רשימת התלמידים, הנחיות, נהלים והטפסים הרלוונטיים למקצוע הבחינה.
- 3.6. באחריות נותן השירותים לוודא הגעת הבוחנים במועד ובזמן שנקבע, לרבות תזכורות לבוחנים 24 שעות טרם הבחינה ובנוסף בבוקר הבחינה, באמצעות הודעת טקסט (SMS), וואטסאפ וכיו"ב), כולל דרישה לאישור הגעה מצד הבוחן. במקרה שהבוחן לא יגיב, על נותן השירותים ליצור עמו קשר טלפוני לוודא הגעה.
- 3.7. במקרה של אי התייצבות, או איחור של בוחן, על נותן השירותים לשבץ בוחן ממלא מקום, עד שעה מהשעה שנקבעה לתחילת הבחינה, וכן ליידע מידית את יחידת הבחינות האזורית בדבר פרטי האירוע. לאור הנזק הצפוי במקרים אלה יחויב נותן השירותים בפיצוי מוסכם בהתאם לטבלת הפיצוי המוסכם סעיף 14 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז.
- 3.8. על נותן השירותים לוודא כי בכל מקרה של בחינה חוזרת לא יבחן אותו בוחן שבחן את התלמידים שנכשלו על ידו באותו המקצוע.
- 3.9. במקצועות מסוימים כגון קוסמטיקה, ספרות, טבחות וקונדיטאות, על הבוחנים להגיע עם בגד ייצוגי או ייעודי, ללא סמל מסחרי מתחום עיסוקם האישי, לענוד על דש בגדיהם את התג האישי.

4. רישום, שיבוץ ושליחת מסרונים לנבחנים באמצעות המערכת התפעולית של האגף

- 4.1. על נותן השירותים לרשום ולשבץ את הנבחנים במערכת התפעולית של האגף.
- 4.2. לצורך שיפור השירות יישלחו מסרונים על-ידי נותן השירותים באמצעות המערכת התפעולית של האגף. המסרונים יישלחו לנבחנים הממתינים למועד לבחינה מעשית והם יהוו הזמנה לבחינה המעשית. במסרון יהיה המידע הנדרש, תאריך הבחינה, מקצוע הבחינה, אתר הבחינה, קישור לרשימת ציוד נדרשת.
- 4.3. הדרכה על המערכת התפעולית תתבצע על-ידי המשרד, לאחר הזכייה.

5. הקלדת ציוני הבחינות למערכת התפעולית

- 5.1. על נותן השירותים להקליד למערכת התפעולית של האגף את ציוני הבחינות הסופיים שניתנו ע"י כל אחד מבעלי התפקידים, עד 3 ימים לאחר תאריך הבחינה.
- 5.2. לפני הקלדת הציונים יבצע נותן השירותים בקרה בהתאם:

- 5.2.1. ההערכה וקביעת הציון הסופי של הבוחן ניתנה על פי הנחיות לבחינה המעשית ומילוי הטפסים הנדרשים בהתאמה לכל מקצוע בחינה בהתאם לנהלים וההנחיות המקצועיים שיועברו לזוכה.
- 5.2.2. הציון הסופי מתאים לסך הניקוד שניתן לכל מטלה.
- 5.2.3. הבוחן נתן ציונים לכל הנבחנים שנכחו בבחינה.
- 5.2.4. בכל מקרה בו לא התקיים אחד מהקריטריונים הללו, יפעל נותן השירותים לתיקון הטעות.
- 5.2.5. לצורך הקלדת הציונים למערכת התפעולית של האגף תינתן הרשאה לעובד שייקבע על-ידי נותן השירותים.
- 5.2.6. לאחר הקלדת הציונים לא יעשה שום שינוי בנתונים, ונותן השירותים יבטיח מניעה של כל אפשרות לשינוי כאמור. במקרים בהם בכל זאת נדרשו שינויים על נותן השירותים לתעד זאת במערכת התפעולית ולהביא לידיעת מרכזת הבחינות ביחידת הבחינות האזורית.

6. מעקב ובקרה

- 6.1. נותן השירותים יפעיל מערך פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של הבחינות, פעילות ותפקוד של כלל בעלי התפקידים העוסקים בפרויקט.
- 6.2. לאחר ביצוע בקרה, ישלח דוח בקרה ליחידת הבחינות האזורית שבתחומה נערכה הבקרה, עם העתק למחלקת הבחינות

7. טוהר הבחינות

- 7.1. ככלל על כל בעלי התפקידים לקרוא את **נוהל טוהר הבחינות**
- 7.2. במקרה שמי מהבוחנים לא ביצע תפקידו כנדרש כפי שמפורט בדרישות מכרז זה ו/או ביצע הפרה של טוהר הבחינות, באחריות נותן השירותים לבצע מיידית ולכל המאוחר עד 3 ימים לאחר האירוע, הליך של בירור ולהגיש למנהלת תחום בחינות או למי מטעמה דוח מפורט המתאר את האירוע במדויק והפעולות שנקט לאחר התחקיר.
- 7.3. במקרים בהם יידרש בוחן להופיע בפני ועדות טוהר בחינות בהתאם לנוהל טוהר הבחינות או לצורך בירור מקרה שיחידת הבחינות ראתה לנכון לברר עם הבוחן, נותן השירותים ידאג שהבוחן יופיע ביחידות הבחינות האזוריות או במחלקת הבחינות..

8. הפקת דוחות – מחלקת הבחינות של האגף

- נותן השירותים יכין דוחות לפי דרישת מחלקת הבחינות של האגף, ובהתאם לצורך ולדחיפות ועל פי פילוחים ככל שיידרש.
- 8.1. בין הדו"חות שייתכן ויידרש:

- 8.1.1. פערים בין ציונים לפי בוחנים, לפי מוסד לימודים, לפי מגמות לימודים, נוער, מבוגרים ולפי כל חיתוך אחר שתדרוש מחלקת הבחינות.
- 8.1.2. אחוזי הצלחה של בוחן מסוים במגמה מסוימת, בהשוואה לבוחנים אחרים, בהתייחס למחוז, ענף וכד'
- 8.1.3. דו"ח הכשרת בוחנים לסוגיהם (הדרכות) מתי נערכו ימי הדרכה, מי מהבוחנים השתתף ומה היו עיקרי התכנים שהועברו בכל אחד מימי ההדרכה.
- 8.1.4. מאגר בוחנים - סטאטוס של כל בוחן (פעיל, מתלמד, לא פעיל והסיבות לכך) ויכול את פרטי הבוחן המלאים, ביצוע הכשרה וכל נתון אחר שמחלקת הבחינות תבקש להוסיף.
- 8.1.5. כל דוח שיידרש בהתאם לצרכים.

9. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח דרישות כוח האדם בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

נותן השירותים מתחייב כי לצורך מתן השירותים יעמוד לרשותו כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת הניסיון וההכשרה והן מבחינת מספר עובדים, כל זאת כדי לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות לעניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות. על נותן השירותים להפעיל בעלי תפקידים לביצוע כל הבחינות המעשיות/בדיקה והגנה על פרויקטים/ועדות בוחנים.

9.1 מנהל פרויקט- הנדרש כתנאי סף למכרז זה.

- 9.1.1. ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד.
- 9.1.2. באחריותו להכיר את עובדי מחלקת הבחינות על יחידותיה האזוריות.
- 9.1.3. יהיה זמין לרשות אנשי הקשר של המשרד בהתאם לצורך של המשרד.
- 9.1.4. ישלוט תפעולית בכלל התהליכים לרבות המידע הייעודי הנדרש והמערכת התפעולית של האגף ויהיה האחראי הישיר לתפעול.
- 9.1.5. על מנהל הפרויקט לקרוא ולהבין את ההנחיות הרלוונטיות, המקצועיות והמנהליות של מחלקת הבחינות של האגף, לצורך הטמעתם בפני בעלי התפקידים השונים.
- 9.1.6. יהיה אחראי להפעלת מערך הפיקוח והבקרה בבחינות בהתאם לדרישות מכרז זה.
- 9.1.7. יטפל בכל הפניות/הערות המגיעות מנבחנים וממוסדות הלימודים/אתרי הבחינה.
- 9.1.8. יהיה זמין לתת מענה נדרש לאורך שעות העבודה ועד גמר חוזה ההתקשרות ובאופן מיידי.

כוח אדם שאינו נדרש בתנאי סף למכרז זה:

9.2 בוחנים בבחינה מעשית/בדיקה והגנה על פרוייקט גמר/ועדת בוחנים

- 9.2.1. כל אחד מהבוחנים יעמוד בדרישות התפקיד העיקריות הבאות במצטבר ובנוסף דרישות בהתאם לפרופיל בוחן ייעודי שיועבר ע"י משרד:
- 9.2.1.1 בעל תעודת הוראה בתחום בו יידרש לבחון ו/או בעל תעודת מקצוע /תעודת גמר בסוג הגבוה לפחות ברמה אחת מעל מקצוע הבחינה .
- 9.2.1.2 במקצועות רישוי והסמכה (חשמל, מנהלי עבודה מתקיני גפ"מ וכו') בעל רישיון בתוקף ותעודת הסמכה בלפחות רמה אחת גבוהה יותר מהרמה הנדרשת במקצוע הבחינה.
- 9.2.1.3 ניסיון מקצועי בתחום המקצועי שעליו לבחון של לפחות 3 שנים במהלך 5 שנים אחרונות.
- 9.2.1.4 שליטה מלאה בשפה העברית (קריאה וכתיבה) יתרון לשליטה בשפות נוספות כגון: אנגלית, רוסית, ערבית, צרפתית ואמהרית במידה ויידרש.

9.3 תפקיד הבוחנים בבחינות מעשיות

- 9.3.1 ביום הבחינה על הבוחנים להתייצב באתר הבחינה חצי שעה לפחות לפני המועד שנקבע לתחילת הבחינה.
- 9.3.2 על כל בוחן לדעת את הנהלים וההנחיות המקצועיים והמנהליים במגמה בה בוחן, שיועברו אליו ע"י נותן השירותים .
- 9.3.3 בטרם תחל הבחינה, הבוחנים יבדקו את אתר הבחינה והתנאים, לרבות תנאי בטיחות, הציוד והאמצעים הנדרשים, כדי לוודא שהסדנא/אתר הבחינה מתאימים לקיום הבחינה.
- 9.3.4 אם נמצא כי האתר אינו עומד בדרישות הנהלים וההנחיות לקיום הבחינה, או שאינם מאפשרים קיום בחינה נאותה, או שקיימת סיבה מיוחדת אחרת שאינה מאפשרת לדעת הבוחן את קיום הבחינה או המשך קיומה, הבוחן ייצור קשר טלפוני באופן מיידי עם נותן השירותים לצורך קבלת הנחיות. נותן השירותים יעביר מידע זה באופן מיידי ליחידת הבחינות האזורית, ויפעלו בהתאם להנחיות שיקבל מהיחידה.
- 9.3.5 לעיתים יידרש בוחן מעשי לבחון בעל-פה נבחנים עם לקויות למידה הזכאים להתאמות, וזאת על פי דרישת יחידת הבחינות האזורית.
- 9.3.6 לפני התחלת הבחינה באחריות הבוחנים לוודא שנמצאים באתר הבחינה רק הנבחנים ששובצו לבחינה וגורמים אחרים הקשורים בביצוע הבחינה ואושרו על-ידי מחלקת הבחינות ולהרחיק מאתר הבחינה את כל הגורמים שאינם מאושרים.

9.3.7. הבוחנים יזהו את הנבחן רק באמצעות תעודה רשמית תעודת זהות/דרכון/רישיון נהיגה בהתאמה לרשימת התלמידים שקיבלו. במקרים בהם הנבחן יהיה ללא תעודה מזהה, אין לבחון אותו, אלא אם קיבלו הנחיה אחרת מנותן השירותים לאחר שנערך בירור מול יחידת הבחינות האזורית.

9.3.8. כל בוחן יידרש למלא טופס הערכה מפורט לכל נבחן, שיכלול הערכה מפורטת בהתאם למטלות השונות, וכן יציין בטופס ההערכה הערות מפורטות לגבי מהלך הבחינה, באופן שיאפשר לבוחן, בין השאר, להגן על קביעותיו. במקרים בהם ימלא הבוחן טופס הערכה לא מפורט, הוא יוחזר להשלמה לבוחן על ידי נותן השירותים.

9.3.9. על הבוחן למלא טופס משוב לנבחן אשר לא עבר בהצלחה את הבחינה ולפרט את הסיבות לכישלון, לרבות אירועים חריגים ובכללם אירועים הנוגעים לפגיעה בטוהר הבחינות.

9.3.10. עם סיום הזמן שהוקצב לבחינה, יסכמו הבוחנים על גבי הטפסים המיועדים לכך שיועברו לנותן השירותים על-ידי היחידה, את מהלך הבחינה, את חוות דעתם, יסכמו את הציונים לפי שקלול שקבעה מחלקת הבחינות, ויחתמו על גבי טפסי ההערכה, וטופסי המשוב שיועברו לנותן השירותים על-ידי היחידה.

9.3.11. הבוחן לא יפסיק בחינה, אלא אם קיבל הנחיה מנותן השירותים. הבוחן נדרש לדווח על סיום הבחינה במקרים בהם אירעו אירועים חריגים, כגון: כניסת מרצה לכיתה במהלך הבחינה, התפרעות תלמיד במהלך הבחינה וכו'. באחריות הבוחן לדווח בכתב תוך פירוט מדויק של הנסיבות והמעורבים באותו אירוע. באחריות נותן השירותים להעביר מידע זה מיד למחלקת הבחינות

9.3.12. מיד בתום הבחינה יעביר הבוחן לנותן השירותים באמצעות הדואר האלקטרוני את גיליון ציוני הבחינה ומסמכים נוספים למיניהם כשהם חתומים על ידי הבוחנים.

9.4 תפקידי הבוחנים בבדיקת פרויקטים, הגנה על הפרויקטים/ועדת בוחנים

9.4.1 בדיקת פרויקטים

9.4.1.1. עבודת פרויקט הגמר דורשת מהתלמיד תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם לנהלים מקצועיים שנכתבו וכן הנחיות שניתנו לצורך כך על-ידי מחלקת הבחינות.

9.4.1.2. ככלל בודקי הפרויקטים הם הבוחנים בהגנה על הפרויקט.

9.4.1.3. על נותן השירותים לשלוח שליח על חשבוננו ליחידות הבחינות האזוריות לצורך קבלת הפרויקטים.

9.4.1.4. הפרויקטים יישלחו לבודקים לצורך בדיקה והערכה.

9.4.1.5. אופן הבדיקה יהיה בהתאם לנהלים והנחיות מקצועיים של מחלקת הבחינות שיועברו לנותן השירותים.

9.4.1.6. ייתכן כי בהמשך תתייטר העברת הפרויקטים באמצעות יחידות הבחינות והפרויקטים יועברו באמצעות מוסדות הלימודים ישירות לנותן השירותים באמצעות הדוא"ל והם יועברו ע"י נותן השירותים לבודק.

9.4.2 תפקיד הבוחנים בהגנה על הפרויקטים

9.4.2.1. לאחר שספרי הפרויקט יבדקו ויוערכו ע"י הבודקים ייקבע מועד להגנה על הפרויקטים.

9.4.2.2. על נותן השירותים לקחת בחשבון כי יידרש לדאוג להגעת הבוחנים לאתרי הבחינות בהתאם לדרישת יחידות הבחינות האזוריות.

9.4.2.3. על הבוחנים להתייצב באתר הבחינה בה תתקיים הגנת הפרויקטים חצי שעה לפחות לפני המועד שנקבע לתחילתה.

9.4.2.4. בטרם תחילת הגנת הפרויקט, יבדקו הבוחנים את מקום ביצוע הגנת הפרויקט, התנאים, הציוד והאמצעים שבמקום, על מנת לוודא כי ניתן לקיים את הגנת הפרויקט.

9.4.2.5. מצאו הבוחנים כי האתר, התנאים, הציוד או האמצעים אינם מאפשרים קיום הגנת הפרויקט בצורה נאותה, או שמכל סיבה אחרת אין אפשרות לדעתם לקיים את הגנת הפרויקט או המשך קיומה, ידווחו מיידית לנותן השירותים אשר יעביר מידע זה מיידית ליחידת הבחינות האזורית ה. נותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות שיתקבלו מהיחידה.

9.4.2.6. לפני התחלת הבחינה באחריות הבוחנים לוודא שנמצאים באתר הבחינה רק הנבחנים ששובצו לבחינה וגורמים אחרים הקשורים בביצוע הבחינה ואושרו על-ידי מחלקת הבחינות ולהרחיק מאתר הבחינה את כל הגורמים שאינם מאושרים.

9.4.2.7. הבוחנים יזהו את הנבחן רק באמצעות תעודה רשמית תעודת זהות/דרכון/רישיון נהיגה בהתאמה לרשימת התלמידים שקיבלו. במקרים בהם הנבחן יהיה ללא תעודה מזהה, אין לבחון אותו, אלא אם קיבלו הנחיה אחרת מנותן השירותים לאחר שנערך בירור מול יחידת הבחינות האזורית.

9.4.2.8. הבוחנים יקיימו את ההגנה על הפרויקט על פי הנהלים וההנחיות הרלוונטיים שהועברו אליהם ע"י נותן השירותים.

9.4.3 תפקיד ועדת בוחנים

9.4.3.1. ישנם מקצועות בהם נדרשת ועדת בוחנים שתפקידה לבחון בעל-פה את ידיעותיו ובקיאותו של הנבחן בחומר הנלמד.

9.4.3.2. חברי הוועדה יקיימו את הבחינה על פי הנהלים וההנחיות הרלוונטיים שנכתבו על-ידי מחלקת הבחינות ושיועברו אליהם ע"י נותן השירותים.

9.4.3.3. כל הדרישות מוועדת הבוחנים זהות לדרישות המופיעות בפרק הגנה על הפרויקטים

10. תכנית עבודה והיקף הפעילות – מחלקת הבחינות של האגף

10.1. תוכנית עבודה

- 10.1.1. ככלל בסוף כל חודש תעביר יחידת הבחינות האזורית לנותן השירותים הזמנה לבוחנים לבחינות במהלך החודש שלאחר מכן.
- 10.1.2. אישור קבלת ההזמנה על ידי נותן השירותים יהיה מיידי.
- 10.1.3. ככלל הבחינות מתקיימות בין הימים ראשון-חמישי. אולם ייתכנו מקרים בהם תאושר בחינה בימי שישי וזאת על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם להנחיותיו.
- 10.1.4. על אף האמור לעיל מחלקת הבחינות של האגף רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את מועד הבחינות ו/או לבטל ו/או להוסיף ימי בחינה במהלך החודש בהודעה מראש של 48 שעות לפחות ועל בסיס לוחות הזמנים של המשרד.
- 10.1.5. במקרה של ביטול בחינה בפחות מ-24 שעות משעת הבחינה הייעודית, יהיה זכאי נותן השירותים לקבלת פיצוי כספי וזאת רק אם התקבלה הודעה על הביטול בכתב על ידי יחידת הבחינות האזורית או על-ידי מחלקת הבחינות.
- 10.1.6. במקרים אלה יפצה המשרד את נותן השירותים בתעריף של 2 נבחנים.
- 10.1.7. במקרה בהם לא הגיעו כלל נבחנים והבוחנים הגיעו לאתר הבחינה, יהיה זכאי נותן השירותים לקבלת פיצוי כספי וזאת לאחר שקיבל אישור בכתב על ידי יחידת הבחינות האזורית או על-ידי מחלקת הבחינות, כי אכן הנבחנים לא הגיעו. במקרים אלה יפצה המשרד את נותן השירותים בתעריף של 3 נבחנים.

10.2. היקפי הפעילות לשנים 2019, 2020

בשנת 2019 נבחנו כ-25,000 נבחנים בבחינות מעשיות / פרויקטים / ועדות בוחנים. בשנת 2020 נבחנו כ-14,000 נבחנים

יודגש כי המשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות המקבילים לנעשה בשנים הקודמות וכי היקפי הפעילות במהלך תקופת מתן השירותים על-פי מכרז זה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המשרד. המשרד עשוי להוסיף או לגרוע מועדי בחינה, ולשנות מכסת התלמידים בבחינה, וכן לשנות כל משתנה אחר, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11. קשר עם מחלקת הבחינות והיחידות האזוריות

- 11.1. מנהל הפרויקט מטעם נותן השירותים יגיעו למשרד הראשי בירושלים ולמשרדי היחידות האזוריות (ירושלים, חיפה, באר-שבע ותל-אביב), לקבלה והעברת מידע ככל שיידרש ובהתאם לבקשת מחלקת הבחינות.

- 11.2. מנהל הפרויקט יהיה זמין לרשות אנשי הקשר של המשרד בהתאם לצורך של המשרד.
- 11.3. בכל מקרה בו לא ניתן לאתר בוחנים העומדים בדרישות הפרופיל יפנה מנהל הפרויקט אל מנהלת מחלקת הבחינות להגדרת קריטריונים חלופיים.
- 11.4. במקרים בהם מועברות פניות של נבחנים/מוסדות לימוד הקשורות להתנהלות ותפקוד הבוחנים הן באמצעות יחידות הבחינות האזוריות והן ממחלקת הבחינות, על נתן השירותים לטפל בפניות אלה ולהחזיר תשובות מנומקות ומקצועיות ליחידת הבחינות האזורית תוך 7 ימי עבודה ובהתאם [לנוהל ערעורים](#).

12. דוחות ביצוע

- 12.1. לצורך קבלת תשלום עבור ביצוע השירותים על נתן השירותים להעביר ליחידות הבחינות האזוריות בתחילת כל חודש דוחות "ביצוע בחינות מעשיות" של החודש הקודם.
- 12.2. מבנה הדוח יועבר לספק הזוכה.

נספח ב השירותים הנדרשים למחלקת הבחינות של מה"ט.

1. הקמת מאגר בוחנים לבחינות פרויקטי הגמר והבחינות המעשיות במה"ט

1.1. נותן השירותים יידרש להקים ולנהל מאגר בוחנים חיצוניים בכל אחת ממגמות הלימוד, (לרבות מגמות המשנה וההתמחויות של אותה מגמת לימוד) על פי הפרופיל הנדרש למגמות השונות ע"י המשרד.

1.2. המאגר יכלול בוחנים חיצוניים שחלקם ישמשו כיושבי ראש הוועדה הבוחנת בהגנת הפרויקטים (הרכב הוועדה כולל 4 גורמים - 2 מהם בוחנים חיצוניים-אותם ימנה נותן השירותים- 2 גורמים מהמכללה - כמפורט בנהל הפרויקטים ובחוזר מנהל מה"ט)

1.3. המאגר יוקם במספר שלבים. להלן פירוט שלבי הקמת המאגר תוך ציון לוחות הזמנים להשלמת הקמתו.

1.4. תוך 21 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות עם המשרד, על נותן השירותים להציג רשימת בוחנים בכל מגמות הלימוד (לרבות מגמות המשנה וההתמחויות הנדרשות), לאחר שהתקשר עם כל אחד מהבוחנים לעניין ביצוע הגנות פרויקטים או בחינה מעשית במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד.

1.5. על נותן השירותים להבהיר לכל מי שמעוניין להיכלל במאגר כבוחן או כיו"ר ועדת הבוחנים כי פעילות הגנת הפרויקט/ בחינה מעשית כמפורט במכרז זה הינה ארעית ואקראית ומתבצעת בכל רחבי הארץ ולא יהיו כל יחסי עבודה בין הבוחן המעשי לבין המשרד.

1.6. על נותן השירותים לבצע מהלכים אקטיביים להגדלת מספר הבוחנים. ויידרש מעת לעת, על פי הצורך לפרסם מודעות בעיתון נפוץ להגדלת מאגר הבוחנים. כולל פניה למוסדות לימוד אקדמאיים וכל צעד הנדרש לצורך הגדלת מאגר הבוחנים. מובהר כי האחריות לקיומו של מאגר בוחנים בהיקף מספק, מוטלת על נותן השירותים בלבד ועליו לעשות את כל הנדרש לשם כך.

1.7. מבלי להמעיט מאחריותו של נותן השירותים כמפורט במכרז זה, עבור כל מועמד אותו ירצה נותן השירותים להעסיק כבוחן בבחינה מעשית או במסגרת הוועדה להגנה על פרויקט הגמר, יידרש נותן השירותים לוודא עם הבוחן התאמה מקצועית ולקבל מראש אישור בכתב מיחידת הפרויקטים במה"ט (בהתאם למגמת הלימוד), לפיו המועמד עומד בקריטריונים הנדרשים במכרז זה. נותן השירותים יעביר ליחידה קורות חיים של המועמד לפני מועד הבחינה הראשונה בה יועסק, בצרוף מסמכים המעידים על השכלתו הרלוונטית למגמות הלימוד הרלוונטית בהן יבחן. הבוחן יצפה בהגנת פרויקטים לפני תחילת עבודתו.

1.8. נותן השירותים יידרש להכין תיק בוחן עבור כל בוחן שיועסק על ידי נותן השירותים שיכלול

- תעודות השכלה רלוונטיות מאושרות כנאמן למקור בחותמת על-ידי נותן השירותים.
- קורות חיים של הבוחן.
- אישורי ותק המעידים על עבודה בתחום.
- הצהרה של הבוחן על שליטה מלאה בשפה העברית.

- טופס שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתום על-ידי הבוחן כפי שמופיע כנספח 4 להסכם.
- הצהרה של הבוחן כי אינו מלמד במכללה או כל מוסד לימודים מוכר על-ידי מה"ט לביצוע לימודי הנדסאים או טכנאים מוסמכים. (דוגמה להצהרה תימסר לזוכה במכרז זה עם תחילת ההתקשרות). מובהר כי יחידת הפרויקטים במחלקת הבחינות של מה"ט תהיה רשאית במקרים חריגים לאשר מראש ובכתב גם בוחנים המלמדים במכללות מה"ט בהתאם לשיקוליה.
- 1.9. היחידה תהיה רשאית בכל שלב לבחון את מידת התאמתו של כל בוחן שבמאגר לפרופיל ולדרישות מכרז זה.
- 1.10. במהלך מתן השירותים היחידה רשאית לדרוש הוצאת בוחן מן המאגר, בין היתר, מהסיבות הבאות:
 - ניסיון שלילי קודם עם המשרד.
 - איחורים לבחינות.
 - ביטול בחינה.
 - התנהלות לא הולמת.
 - נמצא כי בוחן פעל שלא כשורה, או שלא בהתאם לנהלים ולהנחיות היחידה.
 - פעולה מתוך ניגוד עניינים, ככלל או במקרה פרטי.
 - פגיעה בטוהר הבחינות או בטוהר המידות.
 - כשל בשיפוט והערכת נבחן.
 - הטיה מתמשכת של תוצאות הבחינה.
 - במקרים שאינם מפורטים לעיל וזאת עפ"י שיקול דעת מה"ט
 - חשד סביר לעבירה שלפי נסיבותיה, אופייה או חומרתה לא ראוי כי יוסיף לשמש כבוחן. במקרה של דרישה להוצאת בוחן מהמאגר, יועבר המידע לנותן השירותים והוא יפנה לבוחן ויסביר לו על הפסקת העבודה והנימוקים לכך, תוך אפשרות למתן זכות טיעון. כל ההתנהלות של המשרד תהיה מול נותן השירותים ולא מול הבוחן עצמו.
- 1.11. במקרה של פרישה, עזיבה או גריעה של בוחנים מכל סיבה שהיא, על נותן השירותים לגייס מידית בוחנים חדשים שאינם נופלים ברמתם וכישוריהם המקצועיים מהבוחנים שנגרעו מהמאגר.
- 1.12. על נותן השירותים לגייס מידית בוחנים חדשים בהתאם לעדכון/שינוי תכניות הלימודים במגמות השונות, או הקמת מגמת לימודים חדשה.
- 1.13. היחידה רשאית להוסיף או להוריד מגמות לימוד (לרבות מגמות משנה והתמחויות), בהתאם לצרכים המשתנים.
- 1.14. היחידה רשאית להוסיף/לגרוע בחינות מעשיות בהתאם לשינויים בתכניות הלימודים ו/או הכנסת בחינות מעשיות חדשות

- 1.15. היחידה תודיע לנותן השירותים בכתב על כל עדכון של פרופיל הבוחנים או שינוי מגמות הלימוד בהם נדרש להגיש פרויקט או להיבחן בבחינה מעשית. על נותן השירותים יהיה לגייס בוחנים מתאימים בתוך 30 יום ממועד מסירת הודעת היחידה.
- 1.16. על נותן השירותים להזין במערכת הממוחשבת של מה"ט את פרטיהם של הבוחנים שאושרו על ידי היחידה. אופן הזנת הפרטים יעשה בהתאם להדרכה שיקבל מנהל הפרויקט מנציג האגף למערכות מידע של המשרד.
- 1.17. על נותן השירותים לקחת בחשבון כי הפעילות הינה בפריסה ארצית, ולכן יידרש לספק בוחנים למכללות בכל האזורים בארץ.
- 1.18. על נותן השירותים לכלול במאגר הבוחנים מספר מספיק של בוחנים בכל מגמת לימוד (לרבות מגמת משנה או התמחות) בהתאם להנחיות היחידה באופן שיאפשר לתת מענה להיקף הפרויקטים בהם נדרשת בדיקה ובחינה על פרויקט הגמר של הנבחים במגמות השונות, תוך התחשבות בצורך במילוי מקום בנסיבות של היעדרות או בנסיבות אחרות, כל זאת על מנת להבטיח קיום כל בקשה להגנת פרויקטים במועד הנדרש.
- 1.19. מניעת ניגוד עניינים
- 1.19.1. באחריות נותן השירותים לדאוג, שכל בעלי התפקידים שיועמדו על ידו לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יחתמו על תצהיר כי:
- 1.19.1.1. לא קיים ניגוד עניינים בין עבודתם בפרויקט זה לכל עבודה אחרת.
- 1.19.1.2. אינם קשורים עם נבחן בגלל עיסוקם הנוכחי כגון: אינם עובדים או מלמדים בבתי הספר ובאתרי הבחינה האחרים בהם מבוצעות הבחינות, מעסיקים של הנבחים, עובדי המשרד, חברים בוועדות המקצוע הנוגעות בדבר, יועצים ליחידות הבחינות.
- 1.19.1.3. במגמת הנדסה אזרחית בסמכות מנהלת המחלקה לאשר בוחנים המלמדים במכללות מה"ט לפי שיקול דעתה.
- 1.19.1.4. אינם קשורים בקשר משפחתי, חברי או עסקי עם מי מסגל מוסדות הלימוד ו/או סטודנטים/נבחים המלמדים ולומדים במוסדות הלימוד.
- 1.19.1.5. באחריות נותן השירותים לוודא לפני כל מועד בחינות כי בעלי התפקידים שיועמדו על ידו אכן אינם נמצאים בניגוד עניינים כאמור לעיל וכי הם חותמים על טופס שמירת סודיות של המחלקה.
- 1.19.1.6. היה ובמהלך ביצוע השירותים יתגלה ניגוד עניינים בין מתן השירותים על-ידי נותן השירותים או מי מבין בעלי התפקידים הפועלים מטעמו יהיה על נותן השירותים להודיע למשרד על כך באופן מידי, ולפעול בהתאם להנחיות שיינתנו לו, לרבות השהיית ביצוע הפעילות שלא בהתאם למכרז זה, בגינה התגלה ניגוד העניינים, החלפת בעלי התפקידים וכיוצ"ב.

2. פרופיל בוחנים לבחינת פרויקטי הגמר והבחינות המעשיות של מה"ט.

2.1 פרופיל בוחני פרויקטים.

- 2.1.1. מהנדס במגמות הטכנולוגיות או בעל תואר אקדמי בתחום הרלוונטי בו הוא בוחן .
- 2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מצטבר ומוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז זה , בתחום בו יבחן.
- 2.1.3. בעל ניסיון בהנחיית פרויקטים/הובלת פרויקטים במוסדות אקדמיים או בתעשייה. עדיפות לבעלי ניסיון בהוראה/בעל תעודת הוראה.
- 2.1.4. במגמת הנדסה אזרחית נדרש מהנדס רישוי כחוק בעל ניסיון של 4 שנים ממועד קבלת הרישוי במדור אחד או יותר מהמדורים הבאים: הנדסה אזרחית (כללית), ניהול הבניה (ביצוע ופיקוח) או **מהנדס רשום כחוק** בעל ניסיון של 5 שנים ממועד הרישום במדורים כאמור לעיל.
- 2.1.5. במגמת אדריכלות ועיצוב פנים: נדרש אדריכל בעל רישיון בתחום האדריכלות.
- 2.1.6. במגמת חשמל נדרש מהנדס חשמל בעל רישוי בסיווג מהנדס חשמלאי.
- 2.1.7. במגמת הנדסה רפואית נדרש שהיו"ר והבוחן יהיו – אחד מהם רופא (לא רופא משפחה) בעל היכרות עם מכשירים כמו אקו-לב, ארגומטריה, אולטרסאונד מכונות הרדמה וכדומה, והשני יהיה מהנדס אלקטרוניקה ע שעבד והתנסה עם מכשירים רפואיים.
- 2.1.8. במגמות לימוד בהן אין תואר בהנדסה/תואר אקדמאי, נדרש בעל תעודות השכלה או הכשרה בנושאים הרלוונטיים לאותה מגמת לימוד ובעל ניסיון מוכח בעבודה בנושאים הקשורים לאותה המגמה, של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות.
- 2.1.9. המועמד הוא בעל שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובעל פה

2.2 תפקיד יו"ר בבחינת פרויקט הגמר של מה"ט

2.2.1 חלק מבוחני הפרויקטים ישמשו כיו"ר הועדה לבחינת פרויקטים ותפקידיו מפורטים

להלן:

- 2.2.1.1. בסוף הבחינה - מקבל את הציון הסופי מכל אחד מחברי ועדת הבוחנים של הגנת הפרויקטים ומשקלל אותם לציון סופי אחד.
- 2.2.1.2. אחראי על מילוי ציון סופי של הבחינה של כל סטודנט, יחתום ויחתים את חברי ועדת הבוחנים של הגנת הפרויקטים על גבי פרוטוקול ההגנה וטפסי המחון
- 2.2.1.3. בתום ההגנה על הפרויקט, יעביר היו"ר את פרוטוקול ההגנה, טופסי המחון וכל מסמך נלווה אחר (לרבות טופסי נכשל) לנותן השירותים באמצעות המייל כשהם חתומים על ידי הבוחנים.
- 2.2.1.4. יכריע במקרה של חילוקי דעות בין חברי הועדה במהלך ההגנה.
- 2.2.1.5. בעל אחריות מקצועית ופדגוגית על מהלך תקין של בחינת ההגנה

2.2.1.6. יהיה בקשר עם הגורמים המקצועיים במחלקה בכל הנוגע לבחינת הפרויקט במגמה בה יבחן.

2.3. פרופיל בוחנים לבחינות מעשיות של מה"ט

על הבוחנים לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

- 2.3.1. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה במגמה בה יבחן.
- 2.3.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז זה כבוחן מעשי באחד ממקצועות המגמה.
- 2.3.3. בכל מקרה שבו לא הצליח נותן השירותים לאתר בוחן מקצועי העומד בדרישות האלה והוכח להנחת דעת המשרד כי גיוס בוחנים מקצועיים כאמור אינו אפשרי, יפנה נותן השירותים אל מנהלת מחלקת הבחינות שתקיים וועדת חריגים שהיא תעמוד בראשה, או מי מטעמה, אשר תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להגדיר קריטריונים חלופיים.
- 2.3.4. בעל שליטה מלאה בשפה העברית.

3. הדרכת בוחנים לבחינת פרויקטי הגמר במה"ט

- 3.1. כל בוחן חדש שאושר כאמור לעיל ומצטרף למאגר, יופנה לגורם המקצועי של מה"ט לצורך קבלת הדרכה לעניין המגמה בה נדרש לבחון פרויקטים.
- 3.2. על הבוחן להכיר את תכנית הלימודים במגמה בה יבחן באחריות הזוכה במכרז להעביר את תכנית הלימודים לכל הבוחנים.
- 3.3. כל בוחן פרויקטים חדש יעבור הדרכה מקצועית ויידרש לצפות לפחות פעם אחת בהליך הגנה על פרויקט לצורך הכרה והבנה של מהלך הבחינה וזאת כתנאי להכללתו במאגר.
- 3.4. מודגש, כי נותן השירותים לא יהא זכאי לקבל מן המשרד תשלום עבור שעות עבודה של הבוחן בזמן מתן ההדרכה לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטולי זמן וכיו"ב.
- 3.5. כל בוחני הפרויקטים שבמאגר יעברו הדרכות על ידי נותן השירותים בכל הנוגע לפעילותם במכרז זה. נותן השירותים יבצע על חשבונו פעם בשנה לכל הפחות יום עיון לכל הבוחנים לפי מגמות הלימוד.
- 3.6. ההדרכה תבוצע במהלך השנה ותכלול נושאים מקצועיים הקשורים למקצועות בהם מתקיימת הגנה על פרויקט, דגשים הנוגעים לדרכי הערכה, וכן לנושאים כלליים במסגרת הגנה על פרויקט או בחינה מעשית. תוכן ההדרכה והמרצים ייקבע בשיתוף עם היחידה.
- 3.7. נותן השירותים יעביר ליחידה את רשימת הבוחנים שנכחו בהדרכה וישמשו כבוחנים במהלך שנת ההתקשרות.
- 3.8. הבוחנים שיפעיל נותן השירותים יקיימו את בחינת הגנה על פרויקטים בהתאם לתוכנית ולנוהלי היחידה ולפי הנחיותיה. באחריות נותן השירותים להעביר את נהלי הגנת פרויקט וכן עדכונים

נהלים מעשיים שהיחידה מוציאה מידי פעם לידיעת הבוחנים ולוודא כי אכן הנוהל ו/או העדכונים לנהל הובנו ויושמו על ידי הבוחנים.

4. שיבוץ בעלי תפקידים

4.1. שיבוץ בוחנים להגנות על פרויקטי הגמר

- 4.1.1. לכל הגנת פרויקטים ישובצו שני בוחנים: אחד מהם ישמש כיו"ר ואחד כבוחן, בהתאם להנחיות מה"ט.
- 4.1.2. על נותן השירותים לנהל את המאגר, בהתאם למועדי הבחינות שייקבעו ע"י מחלקת הבחינות ו/או לפי לוח הגנות שיפורסם בתחילת שנת הלימודים.
- 4.1.3. מחלקת הבחינות רשאית לבקש מועדי הגנות נוספים לאלו שנקבעו מראש. הודעה על כך תימסר 30 יום מראש לנותן השירותים.
- 4.1.4. במקצועות שבהם בוחנים נדרשים ברישיון/תעודת הסמכה וכדו', באחריות נותן השירותים לדאוג שקיים עותק בר תוקף במשרדי נותן השירותים ברמה/סוג הגבוה ביותר.

4.2. שיבוץ בוחנים לבחינות מעשיות של מה"ט

- 4.2.1. נותן השירותים ישבץ בוחנים בהתאם להזמנת מחלקת הבחינות של מה"ט.
- 4.2.2. מספר הבוחנים לבחינה יהיה בהתאם לדרישת מקצוע הבחינה.
- 4.2.3. נותן השירותים יעביר למחלקת הבחינות במה"ט הודעה בדואר אלקטרוני על שיבוץ הבוחנים לפחות חודש ימים לפני מועד הבחינה, לאישור סופי של מחלקת הבחינות.
- 4.2.4. נותן השירותים לא יעביר כל מידע על שיבוץ בוחנים לכל גורם מלבד מחלקת הבחינות במה"ט.
- 4.2.5. מחלקת הבחינות עשויה להזמין מנותן השירותים בוחנים הנמצאים ברשימה שבמאגר באזור מסוים, לבחינות באזור אחר מתוך שיקולי שמירה על טוהר בחינות ומניעת ניגוד עניינים.

5. קביעת תאריכים לביצוע הגנת הפרויקט ושיבוץ הסטודנטים לבחינת ההגנה

- 5.1. מועדי בחינות ההגנה על פרויקט הגמר, ייקבעו לכל מכללה בתחילת שנת הלימודים ויפורסמו באתר מה"ט.
- 5.2. בסמכות המחלקה להוסיף מועדי בחינות במהלך השנה בהודעה של חודש מראש לפחות.
- 5.3. המכללה תשבץ דרך מערכת המה"ט נט לבחינות ההגנה את הסטודנטים המוכנים לבחינה בתאריכים שנקבעו לה מראש.
- 5.4. במקרים בהם המכללה מעוניינת לצרף סטודנט להגנת פרויקט המתקיימת במכללה אחרת, יש לקבל אישור מהיחידה לשיבוצו בהתאם.

6. שיבוץ בוחני פרויקטים להגנות

- 6.1. נותן השירותים יקבל גישה למערכת הממוחשבת של מה"ט לצורך צפיה ומעקב אחר קביעת ההגנות, שיבוץ בוחנים להגנות והזנת ציונים בסופן.
- 6.2. נותן השירותים ישבץ בוחנים להגנה רק אם שובצו הנבחנים 14 יום מראש.
- 6.3. נותן השירותים יעביר למכללה ולבוחנים בדואר אלקטרוני פרוטוקול הגנה עד יומיים לפני ביצוע הגנת הפרויקט.

7. תזכורות לבוחנים

באחריות נותן השירותים לוודא הגעת הבוחנים במועד ובזמן שנקבע, לרבות תזכורות לבוחנים 24 שעות טרם הבחינה ובנוסף בבוקר הבחינה, באמצעות הודעת טקסט (SMS, וואטסאפ וכיו"ב), כולל דרישה לאישור הגעה מצד הבוחן. במקרה שהבוחן לא יגיב, על נותן השירותים ליצור עמו קשר טלפוני לוודא הגעה.

8. ביצוע הגנה על פרויקטי הגמר

- 8.1. המכללה תודיע מראש אם ההגנה תתבצע באופן מקוון או פרונטלי.
- 8.2. המכללה תעביר את ספרי הפרויקטים לנותן השירותים עד 10 ימים לפני מועד ביצוע הגנת הפרויקט (במגמות: אדריכלות והנדסה אזרחית המכללה תעביר ספרי פרויקטים שבועיים לפני ביצוע הגנת הפרויקט), לאחר שאושרו בחתימות המנחה וראש המגמה ונמצאו מתאימים למבחן הגנת הפרויקט.
- 8.3. על נותן השירותים לבצע בדיקת מקוריות לספרי הפרויקט, בין אם על ידי רכישת מערכת המיועדת לכך או בכל דרך אחרת, וזאת כדי לוודא שהפרויקט אינו מועתק.
- 8.4. לאחר שספרי הפרויקט יעברו בדיקת מקוריות, הם יועברו באופן דיגיטאלי לבוחני הפרויקטים הרלוונטיים.
- 8.5. על נותן השירותים לקחת בחשבון כי יידרש לדאוג להגעת הבוחנים למכללה לרבות מכללות הנמצאות בצפון הארץ (כגון: מכללת תל חי) ומכללות הנמצאות בדרום הארץ (כולל טיסות לאילת).
- 8.6. על הבוחנים להתייצב במכללה בה תתקיים בחינת ההגנה על הפרויקטים חצי שעה לפחות לפני המועד שנקבע לתחילתה.
- 8.7. בטרם תחילת ההגנה על פרויקטי הגמר, יבדקו הבוחנים את מקום ביצוע הגנת הפרויקט, התנאים, הציוד והאמצעים שבמקום, על מנת לוודא כי ניתן לקיים את בחינת הגנת הפרויקט.
- 8.8. מצאו הבוחנים כי האתר, התנאים, הציוד או האמצעים אינם מאפשרים קיום הגנת הפרויקט בצורה נאותה, או שמכל סיבה אחרת אין אפשרות לדעתם לקיים את הגנת הפרויקט או המשך קיומה, ידווחו מיידית לנותן השירותים אשר יעביר מידע זה מיידית ליחידה. נותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות שיתקבלו מהיחידה.

8.9. יש להדגיש בפני הבוחנים כי חובה עליהם לבצע זיהוי לנבחן על ידי בדיקת תעודת זהות, ואימות רישומו בפרוטוקול ההגנה.

8.10. הבוחנים יקיימו את ההגנה על הפרויקט על פי תכנית הלימודים, יבחנו את כל הנבחנים בהתאם להנחיות הרלוונטיות לכל מחלקה, שיועברו לנותן השירותים.

8.11. כל בוחן בנפרד, יידרש למלא טופס מחוון מפורט לכל נבחן, שיכלול הערכה מפורטת לגבי כל נבחן לפי המשימות השונות, באופן שיאפשר לבוחן, בין השאר, להגן על קביעותיו.

8.12. עם סיום הזמן שהוקצב להגנת הפרויקט, יסכמו הבוחנים על גבי הטפסים המיועדים לכך, את מהלך ההגנה, את חוות דעתם, יסכמו את הציונים לפי שקלול שנקבע על ידי היחידה.

8.13. הבוחנים יתנו ציונים בהתאם לביצועי הנבחנים ובהתאם למחווון של כל מגמה כפי שימסרו להם מנותן השירותים.

8.14. יו"ר הוועדה הבוחנת ירשום את הציון הסופי שנקבע לכל נבחן, יחתום ויחתים את הבוחן הנוסף על פרוטוקול ההגנה, וטפסי המשוב הממוחשבים.

8.15. עם סיום הגנת הפרויקטים יעביר יו"ר הוועדה הבוחנת לנותן השירותים במייל את פרוטוקול ההגנה וטופסי ההערכה, כשהם חתומים על ידי הבוחנים.

8.16. הגנה על פרויקט גמר באופן מקוון

8.16.1. ההגנה על פרויקט הגמר תוכל להתבצע גם באופן מקוון באמצעות התוכנות הקיימות היום בשוק (ZOOM, BBB ועוד),

8.16.2. ההגנה תתקיים על פי החלטת המכללה ובהתאם לנוהל קיום הגנות באופן מקוון הקיים במה"ט.

8.16.3. על נותן השירותים לציין זאת לפני הבוחנים טרם שיבוצם להגנה מקוונת

9. הקלדת ציוני הנבחנים למערכת התפעולית

9.1. תוך 24 שעות ממועד סיום הגנת הפרויקטים, יזין נותן השירותים את הציונים שנקבעו לנבחנים כמפורט בפרוטוקול ההגנה למערכת הממוחשבת של מה"ט.

9.2. ההקלדה תיעשה על-ידי גורם מוסמך שיאושר מראש על ידי המחלקה שהינו בעל הרשאה מוגבלת בשם וסיסמא. לאחר הקלדת הציונים לא ייעשה שום שינוי של הנתונים. נותן השירותים יבטיח מניעה של כל אפשרות לשינוי כאמור.

9.3. על נותן השירותים ליידע את המחלקה מיד עם סיום הקלדת הציונים למערכת הממוחשבת.

9.4. הציונים ישוחררו למכללה על ידי יחידת הפרויקטים במה"ט.

9.5. על נותן השירותים לציין אם ההגנה בוצעה באופן מקוון.

10. בחינות מעשיות של מה"ט

- 10.1. בחינות הגמר המעשיות, מתקיימות פעם בשנה במסגרת מועד בחינות קיץ או אביב ומתקיימות במעבדה/סטודיו /אולפן הקלטות או סדנא הנמצאים במכללה.
- 10.2. בחינה בהנדסת קול מעשי מתקיימת באולפן הקלטות ב-2 מכללות בהן קיימת מגמת קול ונבחנים בה כ- 100 סטודנטים.
- 10.3. בחינות מעשיות במגמת גז מתקיימות כיום ב 3 מכללות בסדנא במכללה ונבחנים בה כ 70 סטודנטים.
- 10.4. מחלקת הבחינות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף בחינות גמר מעשיות נוספות ונותן השירותים יידרש לספק בוחנים בהתאם לקריטריונים שייקבעו, ובהודעה מראש.

11. ביצוע בחינות מעשיות של מה"ט

- 11.1. ביום הבחינה על הבוחנים להתייצב באתר הבחינה חצי שעה לפחות לפני המועד שנקבע לתחילת הבחינה.
- 11.2. באחריות נותן השירותים לוודא הגעת הבוחנים במועד ולדווח למה"ט.
- 11.3. באחריות נותן השירותים להבהיר לבוחן כי עליו לדעת את כל נהלי הבטיחות הכתובים בתקנות הבטיחות ו/או בחוק.
- 11.4. מצאו הבוחנים כי האתר, התנאים, הציוד או האמצעים אינם מאפשרים קיום בחינה נאותה, או שקיימת סיבה מיוחדת אחרת שאינה מאפשרת לדעתם את קיום הבחינה או המשך קיומה, ידווחו מיידית לנותן השירותים אשר יעביר מידע זה מיידית למחלקת הבחינות, ויפעלו בהתאם להנחיות שיקבלו מהיחידה.
- 11.5. לפני התחלת הבחינה באחריות הבוחנים לוודא שמצויים באתר הבחינה רק הנבחנים ששובצו לבחינה וגורמים אחרים הקשורים בביצוע הבחינה ואושרו על-ידי מחלקת הבחינות ולהרחיק מאתר הבחינה את כל הגורמים שאינם מאושרים.
- 11.6. הבוחנים יבצעו זיהוי הנבחן באמצעות תעודה מזהה עם תמונה עדכנית בהתאם לפרוטוקול רשומים לבחינה.
- 11.7. כל בוחן יידרש למלא טופס הערכה מפורט לכל נבחן, שיכלול הערכה מפורטת בהתאם למטלות השונות, וכן יציין בטופס ההערכה הערות מפורטות לגבי מהלך הבחינה, באופן שיאפשר לבוחן, בין השאר, להגן על קביעותיו. במקרים בהם ימלא הבוחן טופס הערכה לא מפורט, הוא יוחזר להשלמה לבוחן על ידי נותן השירותים.
- 11.8. על הבוחן למלא טופס משוב לנבחן אשר לא עבר בהצלחה את הבחינה ולפרט את הסיבות לכישלון, לרבות אירועים חריגים ובכללם אירועים הנוגעים לפגיעה בטוהר הבחינות.
- 11.9. עם סיום הזמן שהוקצב לבחינה, יסכמו הבוחנים על גבי הטפסים המיועדים לכך שיועברו לנותן השירותים על-ידי היחידה, את מהלך הבחינה, את חוות דעתם, יסכמו את הציונים לפי שקלול

שקבע המטה, ויחתמו על גבי טפסי ההערכה, וטופסי המשוב שיועברו לנותן השירותים על-ידי היחידה.

11.10. הבוחן לא יפסיק בחינה, אלא אם קיבל הנחיה מנותן השירותים. הבוחן נדרש לדווח על סיום הבחינה במקרים בהם אירעו אירועים חריגים, כגון: כניסת מרצה לכיתה במהלך הבחינה, התפרעות תלמיד במהלך הבחינה וכו'. באחריות הבוחן לדווח בכתב תוך פירוט מדויק של הנסיבות והמעורבים באותו אירוע. באחריות נותן השירותים להעביר מידע זה מיד למחלקת הבחינות במה"ט.

11.11. מיד בתום הבחינה יעביר הבוחן לנותן השירותים באמצעות הדואר האלקטרוני את גיליון ציוני הבחינה ומסמכים נוספים למיניהם כשהם חתומים על ידי הבוחנים.

12. הקלדת ציוני הבוחנים למערכת הממוחשבת

12.1. באחריות נותן השירותים להעביר לגורם המוסמך מטעם מה"ט את הציונים להקלדה.

12.2. לפני שליחת קליטת ציוני הבוחנים למה"ט, יודא נותן השירותים כי:

12.2.1. הציון שניתן מתאים להנחיות בנהלי הבחינות ובדפי ההערכה.

12.2.2. הציון נכתב בדפי ההערכה בעמודה המתאימה.

12.2.3. הבוחן נתן ציונים לכל הנבחנים שנכחו בבחינה.

12.2.4. הבוחן צרף את כל הטפסים הנדרשים.

12.2.5. בכל מקרה בו לא התקיים אחד מהקריטריונים הללו, ישלים נותן השירותים את

הנתונים מול הבוחנים

12.3. הזנת הציונים למערכת הממוחשבת של מה"ט, תיעשה בידי גורם מוסמך שיאושר מראש על

ידי המשרד בעל הרשאה מוגבלת בשם וסיסמא. לאחר הזנת הציונים לא ייעשה כל שינוי של

הנתונים, ונותן השירותים יבטיח מניעה של כל אפשרות לשינוי כאמור.

12.4. בסיום הזנת הציונים על נותן השירותים לידע את מה"ט על תום התהליך ולקבל אישור

ממחלקת הבחינות לשחרר את הציונים למערכת הציונט ולמכללות.

13. מעקב ובקרה

נותן השירותים יפעיל מערך בקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של מערך הבחינות המעשיות ופרויקטי הגמר, פעילות ותפקוד הבוחנים, לרבות שמירה קפדנית על טוהר הבחינות, עמידה בלוחות זמנים, מילוי פרוטוקולים וטפסי הערכה במועד וכנדרש, התנהגות אובייקטיבית והולמת של הבוחנים וכיוצא באלה.

14. הפקת דוחות סטטיסטיים של פרויקטי הגמר של מה"ט

14.1. נותן השירותים יכין לפי דרישת מה"ט, בהתאם לצורך ולדחיפות, דוחות סטטיסטיים המבוססים

על בחינת פרויקטי הגמר והציונים כפי שהוקלדו במערכת המידע של נותן השירותים.

14.2. הדוחות הסטטיסטיים יתייחסו לנתונים הבאים:

- 14.2.1. התפלגות הציונים לפי הפרמטרים הנפוצים (מקצוע, מועד ההגנה, מכללה, בוחן וכדומה).
- 14.2.2. פערים בין ציונים לפי בוחנים, לפי מכללה, לפי מגמות הפרויקט, מועד ההגנה, ולפי כל חיתוך אחר שידרוש מה"ט.
- 14.2.3. אחוזי ההצלחה מתוך הנבחנים, ורמת הציונים, בחלוקה לפי מגמות, מועד ההגנה ובוחנים.
- 14.3. כל הדוחות יהיו בחתכים שונים: לפי מועד ההגנה, מכללה וכו'
- 14.4. הדוחות הסטטיסטיים ירוכזו בקובץ נתונים ובמבנה שיידרש על ידי מה"ט, (כגון: אקסל) על מנת לאפשר ביצוע חתכים נוספים.
- 14.5. דו"חות סטטיסטיים נוספים על פי דרישה
- 14.6. בסוף כל חודש יעביר נתן השירותים למה"ט דוח ביצוע, בו יפורטו רשימת הנבחנים שעברו הגנה על הפרויקט והבוחנים שהשתתפו בהגנה לפי שם המכללה וכל נתון אחר שיידרש על-ידי מה"ט.
- 14.7. כל הדיווחים ירוכזו בקובץ נתונים ובמבנה ובפרטים שיידרשו על ידי מה"ט, ויועבר באופן דיגיטאלי.

15. כח אדם נדרש למה"ט

15.1 מינוי מנהל פרויקט עבור מה"ט – נדרש כתנאי סף

- 15.1.1. על נתן השירותים למנות מנהל פרויקט שיפעל מול יחידת הפרויקטים של מה"ט ושיהיה אחראי על הניהול הכולל של הפרויקט וישמש כאיש הקשר בין נתן השירותים למה"ט בכל תקופת ההתקשרות.
- 15.1.2. באחריותו להכיר את קהל היעד של מה"ט, את הצרכים והמקצועות שבטיפולו.
- 15.1.3. מנהל הפרויקט יהיה זמין לכל קריאה של מה"ט ישתתף בישיבות על פי צרכי המחלקה וינחה את כל בעלי התפקידים וצוותי הפרויקט בהתאם.
- 15.1.4. מנהל הפרויקט אחראי להפעלת מערך פיקוח ובקרה יזום ושוטף שיבטיח שמירה על טוהר הבחינות וידווח למה"ט על כל אירוע בו יש חשש כי טוהר הבחינות נפגע.

15.2 מינוי אחראי מקצועי עבור מה"ט- לא נדרש כתנאי סף

15.2.1 על נתן השירותים למנות אחראי מקצועי שיפעל מול יחידת הפרויקטים של

מה"ט ושיהיה אחראי לנושאים הבאים:

- עמידה בקשר מול מה"ט בכל הקשור לקביעת הגנות /בחינות מעשיות.
- עדכון טבלת לוחות הזמנים
- הקלדת ציונים/ עדכון במערכת התפעולית
- עדכון מאגר הבוחנים
- קשר עם המכללות

- קשר מול הבוחנים
- ביצוע תזכורות לבוחנים
- איסוף המחוונים מהבוחנים ושמירתם

15.2.2. האחראי המקצועי יעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

- בעל ניסיון בעבודה בתוכנות אופיס.
- בעל אחריות.
- יכולת ארגון וניהול
- יחסי אנוש מעולים
- עמידה בלוחות זמנים
- יועסק במשרה מלאה ובמהלך כל שעות קיום הבחינות/ הגנות.

נספח ג למכרז

חלוקה גיאוגרפית של המחוזות בבחינות האגף להכשרה מקצועית

מחוז חיפה והצפון

מהגבול הצפוני ועד לקו הרוחב של חדרה בדרום
כתובת המחוז: רחוב חסן שוקרי 5, חיפה.

מחוז ירושלים והדרום

מירושלים ויישובי הפרוזדור, בית-שמש, קריית מלאכי, אשדוד, חבל לכיש וקריית גת בדרום.
כתובת המחוז: רחוב יפו 30, ירושלים

מחוז תל-אביב והמרכז

מקו הרוחב של חדרה בצפון ועד לקו הרוחב יבנה תל-נוף בדרום.
כתובת המחוז: רחוב שלמה (סלמה) 53, תל-אביב

מחוז באר-שבע והנגב

אשקלון וקו שער הנגב בצפון ועד אילת בדרום.
כתובת המחוז: רחוב התקווה 4, באר-שבע

המשרד שומר לעצמו הזכות לשנות בכל עת את גבולות המחוזות האמורים לעיל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה בדבר שינוי כאמור תועבר לנותן השירותים לפחות 14 יום לפני השינוי.

נספח ד למכרז

– רשימת מקצועות בחינה מעשית – מחלקת בחינות של האגף להכשרה

בחינות בסדנא / אתר בחינה מעשית					
מספר בוחנים	מקסימום נבחנים	משך זמן הבחינה	מקצוע	ענף	
1	12	6	תדמיתנות ממוחשבת	אופנה וטקסטיל 15	
		6	תפירת מוצרי אופנה – פרויקט גמר		
		6	תפירה בסיסית – פרויקט גמר		
		דיגום חופשי			
1	6	2.5	אופטיקה סוג 1-2	פרה רפואי 17	
1	12	6	טכנאות שיניים		
1	12	6	גרפיקה ממוחשבת – פרויקט גמר	דפוס, צילום והפקה 5	
1		6	אנימציה תלת ממד – פרויקט גמר		
1		6	גרפיקה ממוחשבת – פרויקט גמר		
1	12	4	עיצוב אתר ותיק עבודות – פרויקט גמר		
1		4	צילום וידאו ועריכה – פרויקט גמר		
1		4	צילום סטילס וידאו – פרויקט גמר		
1		4	צילום סטילס ועיבוד תמונה – פרויקט גמר		
1	12	4	עיצוב צליל (סאונד) והפקה מוזיקלית – נוער בלבד		
2		14	4	הצלה בריכה סוג 1-2	הצלה ומקצועות ימיים 7
2		14	6	הצלה ים סוג 1-3	
2		10	5	ספרות נשים סוג 1	טיפוח חן 6
2	10	7	ספרות נשים סוג 2 (2 ימי בחינה)		
			בוק (בדיקה בלבד)		
1	10	0.5	פרויקט גמר עיצוב שיער - נוער בלבד		
			ספרות גברים		
1	10	5	עיצוב פאה		
2	10 (כל בוחנת על 5 נבחנות)	4	קוסמטיקה		
1	12	6	טכנולוגיות לעיצוב וייצור רהיטים סוג 1 (*פרויקט גמר)	עץ 17	
1	12	6	נגרות 1-5		

בחינות בסדנא / אתר בחינה מעשית				
מספר בוחנים	מקסימום נבחנים	משך זמן הבחינה	מקצוע	ענף
1		6	מדידות והבטחת איכות	מתכת מכונות 11
1		6	חריטה קונבנציונאלית	
1		6	חריטה C.N.C	
1		6	כרסום C.N.C	
1		6	כרסום קונבנציונאלי	
1		6	תיב"ם, הפעלת מחרטה, כרסומת ומשחזת קונבנציונאלית C.N.C – פרויקט גמר תיב"ם	
1		6	תיב"ם הפעלת משחזרת C.N.C	
1		6	סיב"ם+תיב"ם ותכנות C.N.C	
1		6	תיב"ם הפעלת מחרטה C.N.C	
1		6	תיב"ם הפעלת כרסומת C.N.C	
1		6	תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות – סיב"ם	
1		6	פרויקט גמר מערכות מיכון תעשייתיות	
1		6	בקרה ואוטומציה	
1		6	מבנאות מטוסים	
1		6	מבנאות אלומיניום	
1		6	מסגרות מבנים	
1		6	ריתוך מבנים אלקטרודה	
1		6	ריתוך מבנים מיג/טיג	
1		6	ריתוך צנרת ומיכלי לחץ	
1		6	ריתוך פלסטיק	
1	12	6	חשמלאי מעשי תלת פאזי	חשמל ואלקטרוניקה 14
1		6	חשמלאי מוסמך	
1		6	חשמלאי ראשי	
1		6	חשמלאי שירות מכשירים ביתיים	
1		6	עובדי ייצור באלקטרוניקה	
1		6	התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר	
1		6	מיגון ואבטחה	
1		6	תקשורת וסלולר	

בחינות בסדנא / אתר בחינה מעשית				
מספר בוחנים	מקסימום נבחנים	משך זמן הבחינה	מקצוע	ענף
2	12	6	טבחות סוג 1-4	הארחה 13
1		6	ניהול משק אירוח ואשפוז סוג 1-2	
2		6	קונדיטאות סוג 1 * (יומיים בחינה)	
4		6	טבחות סוג 5 (ועדה)	
2	12	4	בנאות סוג 2-5	בנין וסביבה 2
2		4	ברזלנות סוג 2-5	
2		4	ריצוף 2-5	
2		4	התקנת מחיצות גבס	
2		4	טייחות סוג 1-5	
2		4	טפסנות סוג 1-5	
2		4	צבעות בניין סוג 1-5	
2		4	שילדאי (טפסנות+ברזלנות סוג 2)	
2		4	שרברבות תברואתית סוג 1-3	
2	16	6	ועדת בוחנים מנהל עבודה בניין	
2	16	6	ועדת בוחנים מנהל עבודה עפר, תשתיות וכבישים	
1	12	6	מתקיני גפי"מ רמה 1-2	מערכות אנרגיה ומים 10
1	12	6	מתקיני מתקן גז טבעי	
2	12	6	גיזום ועיצוב, הדברה, הכשרה ונטיעה, השקיה, זיהוי צמחים, מדשאה, מדידה וקריאת מפה (סוג 2)	גננות נוי סוג 1-2 29
1	16	4	פרויקט גמר בקורס ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה מבוגרים	מינהל 8
1	16	5	פרויקט גמר בקורס ניהול מלאי ורכש נוער ומבוגרים	
1	16	6	תחזוקה ותיקון מכשירי סלולר / סמארטפונים	מחשבים 3
1	16	6	תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות תקשורת - נוער	

בחינות בסדנא / אתר בחינה מעשית				
מספר בוחנים	מקסימום נבחנים	משך זמן הבחינה	מקצוע	ענף
2	16	6	אוטוטרניקה בסיסית (מכ"ר+חש"ר)	רכב - 12
1	12	4	צורפות – טכנולוגיות תכנון וייצור (בדיקה ובחינה באותו יום בחינה אחת)	שונות 18
1	12	4	מורשים לנגישות השירות – פרויקט גמר	נגישות 49
1	12	4	מורשים לנגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) – פרויקט גמר	
4 (2 בוחנים + 2 שחקנים)	12	6	שפת סימנים ישראלית	

בחינות אחד על אחד				
מספר בוחנים	מקסימום נבחנים	משך זמן הבחינה	מקצוע	ענף
1	1	1	מחנכת שנות ינקות (מטפלות סוג 1)	חינוך וטיפול
1	1	1	סייעות מאומנות	
1	1	1	ניהול מעון יום (פרויקט גמר)	
1	1	6	אוטוטרניקה מתקדמת	רכב
1	1	4	חשמל רכב סוג 1	
1	1	6	חשמל רכב סוג 2	
1	1	4	מכונאות רכב סוג 1	
1	1	6	מכונאות רכב סוג 2-3	
1	1	3	מכונאי צ.מ.ה (ציוד מכני הנדסי) סוג 1-3	
1	1	1	נהיגה נכונה	
1	1	1	מתודיקה	
1	1	1	מפעיל עגורן צריח	בניין
1	1	1	מפעיל עגורן נייד	

יכול שיהיו תוספות של מקצועות בחינה בהתאם לדרישות מטה תחום בחינות באגף להכשרה מקצועית.

נספח ד1

רשימת מכללות- האגף להכשרה מקצועית

מחוז	שם בי"ס	שם יישוב	כתובת או תא דואר	מספר טלפון
כללי	מכללת אורט הרמלין	נתניה	המחקר 2 את ספיר דרומ	09-8926223-0
כללי	אורט פולק-סינגאלובסק	תל-אביב	28 דרך הטייסים	03-6302341
כללי	מכללת אתגר	תל-אביב	15 דוד חכמי	036870054
כללי	המרכז לטכנולוגיה ותק	רמת גן	3 החילזון	077-4123211
כללי	בית ספר אורט קרית-בי	קרית ביאליק	ת.ד. 137	04-8490091
כללי	מכללת אל.אף.אי ביה"ס	כרמיאל	3 הכבאי	049884743
כללי	אמביסי	חצור הגלילית	34 אזור תעשייה ת.ד.	04-6937711
כללי	טכנולוגי טל חרמון	קלע	ת.ד. 164 קצרין	04-6983095
כללי	מכללת בי שף	חיפה	חורי 2 מגדל הנביאים	0522934439
כללי	בר מאסטר	חיפה	האצטדיון 4 חיפה	1-700-703702
כללי	תיכון צור ברק	קרית מלאכי	ד.צ. 3083	08-8602530
כללי	עתידי באר שבע	באר שבע	הפלמ"ח 127 ב"ש	086215987
תל אביב	אפיק טומשין ראשל"צ	ראשון לציון	8 הרשל גרינשפן	03-9689160
תל אביב	מכללת עתיד	תל-אביב	8 החרש	03-7711412
תל אביב	סלע מעבדות תכנה בעמ	בני ברק	14 ברוך הירש	036176666
תל אביב	אופ' דיפלומה, כפר ה' מרכז הדרכה מהות-תע"א	רמת השרון	הכפר הירוק	03-7660605
תל אביב	המכללה הטכנולוגית רו	לוד	נתב"ג	039357811
תל אביב	מרכז הכשרה מקצועית-מ	מדרשת רופין	עמק חפר	09-8303522
תל אביב	מכללת אור-יהודה	חולון	101 שד' ירושלים	037347666
תל אביב	מכללת גל (בית לוינשט	אור יהודה	87 אליהו סעדון	03-7353545
תל אביב	החברה העירונית רחובו	רעננה	אחזה 278 רעננה	09-7719444
תל אביב	ביה"ס לסאונד	רחובות	2 גיבורי ישראל	089390390
תל אביב	אור החיים	תל-אביב	5 ריבל	035377597
תל אביב	מכללת אין-ליין פ"ת	בני ברק	51 עזרא	6767113
תל אביב	עמל מקס פיין	פתח תקוה	100 ז'בוטינסקי	03-9211112/3
תל אביב	עמל רחובות	תל-אביב	130 דרך מנחם בגין	03-5627231
תל אביב	אורט כפר סבא	רחובות	18 ארלזורוב	072-3932414
תל אביב	מכללת אורט הרמלין	כפר סבא	כביש השרון 3 כ"ס	09-7603785
תל אביב	אורט רחובות	נתניה	המחקר 2 את ספיר דרומ	09-8926223-0
תל אביב	אורט רחובות	רחובות	יעקב רייפן 15 רחובות	08-6225572

03-6302341	28 דרך הטייסים	תל-אביב	אורט פולק-סינגאלובסק	תל אביב
03-5080981	רה"ב 7 רמת יוסף	בת ים	מכללת בת-ים	תל אביב
0732481222	18 החשמל	תל-אביב	המיכללה למינהל גינת	תל אביב
03-7455521	16 קלאוזנר	תל-אביב	האוניברסיטה הפתוחה	תל אביב
03-9665760	2 שד' נים	ראשון לציון	המכללה לעיצוב שיער	תל אביב
073-2493990	הורקנוס 10 א.ת צפוני	לוד	הנדסה בגובה	תל אביב
03-9677838	10 עין הקורא	ראשון לציון	פאר סיניף מכללת" ראשל	תל אביב
039347070	24 ההסתדרות	פתח תקוה	יאיר ורותביה"ס לספרו	תל אביב
09-8620027	הרב קוק 18 מ ביאליק	נתניה	מרום-עמותה לחינוך לא	תל אביב
03-9143470	משה דיין 12 חניון אגד	חולון	אגד דרום בי"ס לתחבור	תל אביב
03-5620113	24 יוסף קארו	תל-אביב	איגוד המוסכים	תל אביב
03-6091390	53 ויצמן	תל-אביב	מישלב קורסים בע"מ	תל אביב
09-7442007	16 החרושת	רעננה	איב סנטר-מיכשור וציו	תל אביב
03-9245315	15 סעדיה גאון	פתח תקוה	סמינר בית יעקב פ"ת	תל אביב
03-6189124	2 יהושע בן נון	בני ברק	המרכז החרדי להכשרה	תל אביב
09-7661070	130 ויצמן	כפר סבא	חשב - כ"ס	תל אביב
039688825	פלוטיצקי 13 א.ת ישן	ראשון לציון	המכללה הטכנולוגית פז	תל אביב
073-2481632	12 האומנות א.ת.	נתניה	המכללה למינהל נתניה	תל אביב
073-2481488	סחרוב 19 א ת חדש	ראשון לציון	המכללה למינהל - ראשל	תל אביב
0732481910	היצירה 13 קרית אריה	פתח תקוה	המכללה למינהל - פ"ת	תל אביב
039382074	10 מרבד הקסמים	ראש העין	משולם נינט ביהס לב	תל אביב
03-5185050	22 אילת	תל-אביב	ביה"ס זמן אמיתי	תל אביב
03-5226066	190 דיזינגוף	תל-אביב	דיאנה בי"ס לספרות	תל אביב
036714513	30 אימרי ברוך	בני ברק	סמינר שערי דעת	תל אביב
08-9434188	יבנה	יבנה	המרכז למחקר גרעיני	תל אביב
036870054	15 דוד חכמי	תל-אביב	מכללת אתגר	תל אביב
0522805204	7 חיים לבנון	תל-אביב	ארגמן-בריה ל. רמת-	תל אביב
036170180	64 רבי עקיבא	בני ברק	בית-המורה סמינר בית	תל אביב
03-5036655	54 ההסתדרות	חולון	מכללת פאר תפנית חולו	תל אביב
03-9226214/1	2 השילוח	פתח תקוה	מכללת המסלול הנכון-	תל אביב
03-6150400	28 הרצוג	בני ברק	סמינר חסידי גור	תל אביב
03-5226789	10 בית הליל	תל-אביב	מ, ביה"ב שחף ירין"	תל אביב
03-6183211	12 בעל התניא	בני ברק	סמינר בית יעקב וולף	תל אביב
03-9304275	5 חפץ חיים	פתח תקוה	מרכז הלימוד סטייל סנ	תל אביב
03-5786278	22 קלישר	בני ברק	סמינר תורני חסידי	תל אביב
6778791/0153	3 טל חיים	בני ברק	סמינר בית יעקב-ויזני	תל אביב

03-5377070	116 מנחם בגין	תל-אביב	ספקטר - מרכז הדרכה	תל אביב
03-7100777	29 חומה ומגדל	תל-אביב	ג'ון ברייס הדרכה בע"מ	תל אביב
03-7660653	גיסין 60 פתח-תקוה	פתח תקוה	האונ. הפתוחה דיפלומה	תל אביב
03-5240274	200 דיזנגוף	תל-אביב	לשכת המהנדסים והאדריכלים	תל אביב
077-4142007	4 גרשון	תל-אביב	פליקס שטיין-ביה"ס לא	תל אביב
09-7431213	בית ברל	כפר סבא	מרכז טכנולוגי בית-בר	תל אביב
09-8666640	1 דוד המלך	הרצליה	זמן אמיתי, סניף הרצל	תל אביב
089381818	10 אינשטיין	רחובות	אייץ' פי אינדיגו	תל אביב
089779577	צריפין	ראשון לציון	אסף הרופא-קרן מחקרים	תל אביב
049072806	רח'ראשי ביה"ס היסודי	כפר קאסם	מכללת לב הגליל-כפר ק	תל אביב
09-8840769	11 ר מאיר בעל הנס	נתניה	בית חנה" מכללת"	תל אביב
098924746	הצורן 8 אזור תעשייה	נתניה	בע פי סאיטקס 'אייץ'	תל אביב
09-7780880	108 רבוצקי	רעננה	או"פ דיפלומה רעננה	תל אביב
036157129	15 צפת	בני ברק	סמינר תהילה	תל אביב
03-6409226	קרית האוניברסיטה	תל-אביב	אונ.ת"א-למקצועות הבר	תל אביב
03-9573054	חיל תקשוב צריפין	ראשון לציון	אגף התקשוב מתקן לוטם	תל אביב
03-6208989	אחד העם 28 ת"א	תל-אביב	נטאשה דנונה בע"מ	תל אביב
09-7461715	זאב גלר 32 כ"ס	כפר סבא	הסדנה לצורפות של יעל	תל אביב
03-5610283	53 המסגר	תל-אביב	סרברנסקי אלה- נלי מ	תל אביב
03-7407208/7	5 בן-אביגדור	תל-אביב	אריאל בשומרון 'אונ-	תל אביב
03-5774800	אהרונביץ 31 ב"ב	בני ברק	סמינר זכרון צבי	תל אביב
035318444	רמת גן	רמת גן	אונ' בר-אילן-ביה"ס ל	תל אביב
1700707054	132 דרך מנחם בגין	תל-אביב	ר.א. איפור מקצועי בע	תל אביב
0732409700	הזית 4 רמלה	רמלה	קמפוס השפלה-קרן לחינ	תל אביב
03-9412505	אבני החושן 2 ראשל"צ	ראשון לציון	האונ הפתוחה ראשלצ די	תל אביב
03-5752261	ז'בוטינסקי בית דימול	רמת גן	מיכאל סאל איפור בע"מ	תל אביב
03-9292300	60 עמל	פתח תקוה	אלמו הינע מבוקר	תל אביב
03-9066116	קריית האוניברסיטה	אריאל	אוניברסיטת אריאל בשו	תל אביב
036402109-34	חיים לבנון 30 רמת אב	תל-אביב	שנקר-ביה"ס להנדסה וע	תל אביב
074-7030600	84 חיל השריון	תל-אביב	המכללה לריתוך א.ג. ב	תל אביב
09-8321592	7 רזיאל	נתניה	זוקה יבוא ושיווק למס	תל אביב
08-9318103	5 מורן	רחובות	אופז סחר עד בע"מ	תל אביב
03-5054040	ויצמן 45 חולון	חולון	צפורני קלאסיקה חולון	תל אביב
09-7884246	המלאכה 2 קניון רננים	רעננה	מכללת ברייסון שיווק	תל אביב
089479977	פלאוט 10 ק.המדע	רחובות	תל-רן פתרונות מיחשוב	תל אביב
1700706036	39 אחד העם	תל-אביב	סטודיו בי 6 בע"מ	תל אביב

03-6091515	159 יגאל אלון	תל-אביב	מוטיה רובין בע"מ	תל אביב
03-5790131	123 יגאל אלון	תל-אביב	יעקובסון משה תילתן	תל אביב
03-9664163	7 פלוטיצקי	ראשון לציון	מובר-מרכז למקצועות ה	תל אביב
03-7263434	2 שוהם 2 בניין פז	רמת גן	לקוסמטיקאות מרכז" בע	תל אביב
03-5449734	255 דיזינגוף	תל-אביב	מרכז השיער של אודי ב	תל אביב
08-9251096	הציונות 1 קניון לוד	לוד	תורגמן אסתר נייל סטו	תל אביב
03-9494941	58 רוטשילד	ראשון לציון	שומר אריה-מכללה לעיצ	תל אביב
03-5794002	כהנמן 100 בב	בני ברק	סמינר תורני בית יעקב	תל אביב
	נתניהו 1 ג יוני'	אור יהודה	שטראוס מים בע"מ	תל אביב
09-7736660	3 משה הס	נתניה	אבשלום שיר ליאור-סטו	תל אביב
03-6130734	8 החמישה	פתח תקוה	חינוך תורני מעיין -	תל אביב
03-5703797	111 כהנמן	בני ברק	סיעור מוחות בע"מ	תל אביב
036829147	נס לגויים 53 תל אביב	תל-אביב	אורט דן גורמה, שותפו	תל אביב
08-9578590	34 החשמונאים	לוד	מכללת עתיד, סניף לוד	תל אביב
03-6482345	4 הארבעה	תל-אביב	אי.אי.סי המכללה לאני	תל אביב
0775271307	פרץ ברנשטיין 7 כ. מכ	רמת גן	בר-מזור ורדית-צוות נ	תל אביב
	חוף סירונית נתניה	נתניה	לוי מרדכי-ביה"ס להצל	תל אביב
03-6479946	2 הבונים	רמת גן	דרמה שירותי אסתטיקה	תל אביב
	ד.צ. 02170 גלילות	הרצליה	בסיס גלילות ענף תשתי	תל אביב
03-5210620	17 הנרייטה סולד	תל-אביב	ע.לקידום מקצועי עירי	תל אביב
072-2409433	12 העמל	ראש העין	קורנית דיגיטל טכנולו	תל אביב
035318211	קמפוס אונ. בר-אילן	רמת גן	בר-אילן, ביה"ס לעבודה	תל אביב
054-7721008	1 סולטני	טירה	מכללת קולינרי בע"מ	תל אביב
0732481300		אלעד	המכללה למנהל אלעד	תל אביב
035419118	כהנמן 92 בני ברק	בני ברק	מעלות בינה -נתיבי בי	תל אביב
09-9576620	1 המדע	הרצליה	סולראדג' טכנולוגיות	תל אביב
052-6126601	110 הר ציון	תל-אביב	בי.אר. ביה"ס להכשרת	תל אביב
09-8821555	1 המוביל	טירה	מהדי מכללה למקצ. התח	תל אביב
03-6705033	קיבוץ עינת	עינת	ירוק ביה"ס לתקשורת	תל אביב
03-7504747	5 בן אביגדור	תל-אביב	דעת-רשת לחינוך והכשר	תל אביב
08-9478000	5 אופנהיימר	רחובות	דרמה אסתטיקה רחובות	תל אביב
08-3738000	3 בת שבע	לוד	טק קריירה, מרכז הכשרה	תל אביב
054-4352026	49 מגדלור	ראשון לציון	הולנדר צבי-חשבונאות	תל אביב
052-2805204	שולמית 2 רמת פולג	נתניה	ארגמן-בני כנען -עולם	תל אביב
03-9011999	48 דרך מנחם בגין	תל-אביב	ניו מדיה (ב.ב.ז מכללת) 1	תל אביב

089339123	נים 2 מגדל עזריאלי	ראשון לציון	אלקטרה(ביה"ס לחשמל)ר	תל אביב
072-3901616	וייסגל 2 פארק המדע	רחובות	לימודי חוץ אס.איי. ב	תל אביב
072-2202020	זאב גלר 4 כפר סבא	כפר סבא	נוימן ערן-מכללת השרו	תל אביב
036709777	המכבים 89 בני ברק	בני ברק	עמותת בכיר בני-ברק	תל אביב
072-2619979	6 אילת	תל-אביב	הסטודיו שלי לאומנות	תל אביב
03-5420200	8 החרש	תל-אביב	איל מקיאג' קוסמטיקה	תל אביב
0773444444	13 גד פיינשטיין	רחובות	לנדא קורפוריישן בע"מ	תל אביב
0737966655/6	52 משה דיין	תל-אביב	מכללת עדיף בע"מ	תל אביב
03-5663155	לישנסקי 27 א ת חדש	ראשון לציון	קרנליוס בע"מ	תל אביב
036787949	7 בית הילל	תל-אביב	נייל סטודיו ה. כסיף	תל אביב
037732000	83 ז'בוטינסקי	פתח תקוה	ש.י.ל.ה פלוס בע"מ	תל אביב
0774494235	43 יעקב	רחובות	בלה טאכלוב בע"מ	תל אביב
039530814	1 יוסף ספיר	ראשון לציון	מוצרי צריכה אלקטרה)	תל אביב
0775009100	150 דרך מנחם בגין	תל-אביב	לידלייק בע"מ (נוב ה	תל אביב
1700703702		תל-אביב	בית הספר הרשמי לברמן	תל אביב
048779404	עמק חפר פארק תעשיות	גבעת שפירא	מכללת עמק חפר בע"מ	תל אביב
0722521313	היצירה 1 ראש העין	ראש העין	מכללת אי.אס.סי. בע	תל אביב
036713817	מרכזים לוגיסטיים	ראשון לציון	מש - קר בע"מ	תל אביב
0584994462	35 אחד העם	תל-אביב	דבלופרס אינסטיטו בע	תל אביב
033723460	7 הפלך	תל-אביב	איי טי המוסד לטכנולו	תל אביב
0722463233	17 מבצע קדש	פתח תקוה	אינטק הכשרות והפקות	תל אביב
035285105	26 חומה ומגדל	תל-אביב	חלבי רות סטודיו גבר	תל אביב
0747014444	17 אריה רגב	נתניה	סלנה ביוטי בע"מ	תל אביב
039622555	סחרוב 19 ערי החוף	ראשון לציון	אנג'ל קוסמטיקה בעמ	תל אביב
0722650772	התע"ש 14 כפר סבא	כפר סבא	קבוצת טוב הדרכות בע	תל אביב
036899220	השחם 14 פ ת	פתח תקוה	ג'י וואן טכנולוגיות	תל אביב
0737877125	לח"י 31 בני ברק	בני ברק	יורשייר נט (דיגיטלנט	תל אביב
098308230	11 הבשן	רמלה	סופרגז חב להפצת גז ב	תל אביב
07432560860	13 גד פיינשטיין	רחובות	לוסיקס בעמ	תל אביב
035318779	קמפוס אוניברסיטה	רמת גן	אוניבר.בר אילן מח גז	תל אביב
035578914	4 המשביר	חולון	גרינ פאנל אנרגיה סו	תל אביב
	רח ניצה חוף בלו ביי	נתניה	אדרי שלמה ביהס להצלה	תל אביב
036181158	אהרונוביץ 33 בני בר	בני ברק	סמינר דעת ניסים ער	תל אביב
0732001613	סמטת התבור 4 א ת	פתח תקוה	אפקון בקרה ואוטומציה	תל אביב
074713030	גשר העץ פ ת חפר	כפר ויתקין	אורביט אפ אר הנדסה	תל אביב
0723932414	ארלזורוב 18 בהס ויצו	רחובות	המטייט בעמ	תל אביב

0737509142	2 אילן רמון	נס ציונה	ננו דיימנשן טכנולוגי	תל אביב
035589505	התנופה 7 פתח תקוה	פתח תקוה	טווין פתרונות בעמ	תל אביב
035663155	2 בני ברמן	נתניה	קרנליוס בעמ סניף נת	תל אביב
035663155	1 שנקר	הרצליה	קרנליוס בעמ, סניף הר	תל אביב
04-8613950	ת.ד. 276	טמרה	מרכז הכשרה תמרה	חיפה
048613924	2 החרושת	כרמיאל	מרכז כרמיאל	חיפה
6570263	ת.ד. 505001	נצרת	מרכז שיקום נצרת	חיפה
	21 שד' ההסתדרות	חיפה	ביה"ס לברמנים - זמן	חיפה
04-6728590	ת.ד. 22 טבריה והגליל	טבריה	מכללת רימונים-חמי טב	חיפה
04-8395650	העירייה ת.ד. ליד 115	דאלית אל-כרמל	מ.ג.ד דאליית אל כרמל	חיפה
04-6055709	גן תעשייה לבון	לבון	ישקר צור לבון	חיפה
04-6085107	1 מעלה יצחק	נצרת עילית	מכללה טכנולוגית נוף	חיפה
04-8543798	מרכז רפואי רמב"ם	חיפה	מכללת רמב"ם-ידע	חיפה
04-8549289	יהודה איתן 2 חיפה	חיפה	אגד- בית ספר לתחבורה	חיפה
04-8728722	רח' האשלג חיפה	חיפה	מכללה למינהל - חיפה	חיפה
04-9922596	2 שביל העירית	נהריה	נאוה קולאז' נהריה	חיפה
04-8297138	קרית הטכניון	חיפה	בית הספר הארצי להנדס	חיפה
04-6570885	שכונת אלבשארה	נצרת	נעמ"ת נצרת	חיפה
66488222		מלכישוע	נוה מלכישוע עמותת"	חיפה
04-9901976	ת.ד. 113	כרמיאל	מכללת אורט בראודה	חיפה
04-8490091	ת.ד. 137	קרית ביאליק	בית ספר אורט קרית-בי	חיפה
		חיפה	אלביט מערכות בע"מ	חיפה
048521944	הגפן 26 חיפה	חיפה	המכון ללימודי ברפואת	חיפה
04-6461351	ת.ד. 50857 רח' תאופיק	נצרת	מ.ג.ד נצרת	חיפה
04-8512719	שד' בן גוריון 19-21	חיפה	ויצו - חיפה	חיפה
04-6741082	סח'נין ת.ד. 63	סח'נין	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
04-8451927	ת.ד. 5452 שפרעם	שפרעם	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
046744611	ת.ד. 63 סכנין	סח'נין	המכללה המשותפת סכנין	חיפה
04-6653750	צמח	טבריה	המכללה האקדמית כנרת	חיפה
04-6010588	רחוב ראשי	נצרת	מכללת אלפא יפיע נצרת	חיפה
04-8418263	ת.ד. המוסכים. 25508	חיפה	עתידי חיפה	חיפה
04-6941248	32 טרומפלדור	קרית שמונה	מרכז תקוותנו	חיפה
06-6316978	325 ת.ד.	אום אל-פחם	מכללת אלפא אום אל פא	חיפה
6521355	11 רח' שרת	עפולה	קאנטרי קלאב עפולה	חיפה
04-6311803	ת.ד. 2235	אום אל-פחם	אלנג'ח אום אל פאחם	חיפה

04-6325504	רח' הזגג 16 חדרה	חדרה	מכללת אלקטריק בע"מ	חיפה
04-6384779	ת.ד. 63סחנין	באקה אל-גרביה	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
04-9500859	מרכז מסחרי	שפרעם	מ.ג.ד. - שפרעם	חיפה
04-6384779	ת.ד. סח'נין. 63	כפר יאסיף	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
04-8142020	65 רח' העצמאות	חיפה	תילתן המכללה לעיצוב	חיפה
04-9973033	ת.ד. 545	מעלות-תרשיחא	עתיד מעלות	חיפה
04-6571480	ת.ד. 50637	נצרת	המכון הגבוה דיאנא נצ	חיפה
04-8403084	ת.ד. 10017	חיפה	נאוה קולאג' קוסמטיקס	חיפה
04-6011389	רחוב פאולוס הששי	נצרת	מכללת הגליל	חיפה
0505529400	ת.ד. 770	מג'דל שמס	מכללת אלמאג'ד בע"מ	חיפה
04-8422245	177 שד' ההסתדרות	חיפה	יוסי ביטון-בי"ס לאיפ	חיפה
	רח' ראשי אום אל פחם	אום אל-פחם	ל.י.א.ן אלמעהד אלעאל	חיפה
04-8607000	10 רח' חרמון	חיפה	סמינר בית יעקב	חיפה
04-6927740	ירושלים 11 צפת	צפת	מכללה אזורית צפת	חיפה
04-6348799	אתר חפציבה	חדרה	הדרכה ארצית חברת החש	חיפה
049565758	ת.ד. 4161	ירכא	מכללת עתיד-ירכא	חיפה
00	ת.ד. 2250. חיפה	חיפה	רפאל מערכות לחימה מת	חיפה
04-6744994	ת.ד. עראבה. 238	עראבה	אלשורוק מכללת-	חיפה
046405580	אוסשקין 1 פינת י	עפולה	עתיד טכנולוגיה ומדע	חיפה
63881468	רח' ראשי ת.ד. 5034	באקה אל-גרביה	מכללה הטכנולוגית לחי	חיפה
04-6740973	מרכז הספורט סחנין	סח'נין	בי"ס למצילים רגא	חיפה
04-8401123	22 רח' האשלג	חיפה	סיגל תדמור-סטודיו לא	חיפה
04-6724133	קיבוץ אשדות יעקוב	אשדות) יעקב (מאוחד	בריכת "בית איל"-אשדו	חיפה
04-8400523	3 חלוצי התעשייה	קרית ביאליק	המכללה לניהול יעדים	חיפה
04-9058000	150 רח' ראשי ת.ד.	סח'נין	מכללת סכנין להכשרה ו	חיפה
04-9058000	ס תיכון ב"בי בנין'	שפרעם	מכללת סכנין להכשרה ו	חיפה
04-6384779	1 רחוב העמק	כרמיאל	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
04-8405001	דרך חיפה 10 קרית אתא	חיפה	איגוד המוסכים חיפה	חיפה
04-6113512	רח' עיו אברהים	אום אל-פחם	מכללת המרכז להכשרה מ	חיפה
04-6464464	85 פאולוס השישי	נצרת	מכללת רמות בע"מ	חיפה
046566941	שכ' המחצבה אזור תעשי	נצרת	מכללת און ליין בע"מ	חיפה
04-8562545	שדרות המגינים 28 חיפ	חיפה	אקדמיה לעיצוב וחינוך	חיפה
04-8403408	26 רח' בעלי המלאכה	חיפה	כרמל בטיחות בע"מ	חיפה
049111500	בנין גליל סנטר	טבריה	מכללת נתיב בע"מ	חיפה

04-8269209	הנמל 29 חיפה	חיפה	האוניברסיטה הפתוחה	חיפה
04-6527933	1 שרה מלכין	עפולה	מכללת עמל הישגים עפו	חיפה
00	מרכז הדרכה	חיפה	מהו"ב	חיפה
04-8395412	רח ראשי דאלית אל כרמ	דאלית אל-כרמל	מכללת הכרמל העמותה ה	חיפה
04-9015263	ת.ד. 2125 עכו	עכו	המכללה האקדמית גליל	חיפה
8181410	דנ גליל עליון קרית ש	קרית שמונה	מכללת תל חי	חיפה
1800353508	6 שלמה בן יוסף	חיפה	2000 דרכים	חיפה
04-6747380/1	ת.ד. 2731 סח'נין	סח'נין	מרכז הגליל סכנין	חיפה
077-7665191	רחוב הרצל 63 חיפה	חיפה	מרכז חרדי להכשרה מקצ	חיפה
049884743	3 הכבאי	כרמיאל	מכללת אל.אף.אי ביה"ס	חיפה
04-6783127	רח ראשי	עיילבון	מכללת המוביל בע"מ	חיפה
04-6313133	בי"ס לבנות אום אל פח	אום אל-פחם	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
04-8422599	67 רחוב חלוץ תעשייה	חיפה	א.ע.שיווק נייל סטודי	חיפה
073-2414709	קיבוץ מעגן מיכאל	מעגן מיכאל	מפעל פלסאון בע"מ	חיפה
04-6825045	קרייה אקדמית יזהר רם	קצרין	מכללת תל חי בקצרין	חיפה
04-8417888	40 חלוצי התעשייה	חיפה	הנדסה בגובה בע"מ	חיפה
04-8817900	מפרץ חיפה	חיפה	מכללת אינטלקט אקדמון	חיפה
0737269090	שפרינצק 7 ק"א	עפולה	טל חנו בע"מ	חיפה
4	פקיעין 1 ת.ד. יהודי.1	חדרה	מכללת ידע-עמית	חיפה
04-6061110	אזור תעשייה	קיסריה	אלספק הנדסה בע"מ	חיפה
04-8733310	12 רח' ירושלים	קרית ביאליק	לריסה פרחי אהבה	חיפה
04-6937711	34 אזור תעשייה ת.ד.	חצור הגלילית	אמביסי	חיפה
	1 שדר' שאול עמור	מגדל העמק	מפעל טאוור	חיפה
04-8310457		חיפה	מפעל פיליפס מדיקל סי	חיפה
04-6726724	19 רח' גולומב	טבריה	נייל ססטודיו סקאי טב	חיפה
04-9997920	34 קהילת יהדות צרפת	מגדל תפן	מכללת א.ב.סילבר בע"מ	חיפה
04-9960603	קיבוץ בית העמק	בית העמק	עץ לדעת	חיפה
04-6286682	אלקאסמי ת.ד. רח. 62	באקה אל-גרביה	מכללת אלקאסמי להנדסה	חיפה
04-6435555	18 רחוב בלאנה	סח'נין	סטרים קולג' בע"מ	חיפה
077-5100421	החרושת 2 עכו	עכו	איציק צורי בי"ס למקצ	חיפה
04-8711997	6 שלמה בן יוסף	חיפה	אתגר מכללה להנדסה	חיפה
04-6315434	המחצבה 2004-5 נצרת	נצרת	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
046203297	רחוב ראשי כיכר 2 צד	באקה אל-גרביה	העמקים א.ג. הכשרה מק	חיפה
046991122	אזור תעשייה	טמרה	מכללת קיו להכשרה מקצ	חיפה

048555666	כביש ראשי	טמרה	אבדע לחינוך ומידע	חיפה
046702298	מתחם פז מג'ד אל כרום	מג'ד אל-כרום	מ.ג.ד אל כרום	חיפה
046601313	רחוב 310 שפרעם	שפרעם	רמות שפרעם מכללת" בע	חיפה
046106611	104 רח' פאולוס השישי	נצרת	עמותת נצרת לתרבות ות	חיפה
048850888	שדר' ההסתדרות 54 חי	חיפה	מכללת אורנס לניהול	חיפה
	אזור תעשייה מעלות	מעלות-תרשיחא	מערכ SCI מפעל סנמינה	חיפה
04-6335522	2 מול סח'נין קומה	סח'נין	קליאופטרה קיי סניף	חיפה
048314779	131 המגינים	חיפה	לב הגליל תחבורה ורכב	חיפה
048850888	תיכון חדרה	חדרה	מכללת אורנס לניהול	חיפה
0548680293	יהודה אית'ן 2 חיפה	חיפה	אגד הסעים בעמ	חיפה
0542070850	שד' ההסתדרות 25 חיפה	חיפה	תל-רן פיתרונות מחשוב	חיפה
04 8491111		חיפה	מכללת קריאייטיב cnd	חיפה
04-6803333	העמל 4 עכו	עכו	ניקאט-המרכז לאומנות	חיפה
0772046049	17 הירדן	קרית שמונה	סטודיו סקאי בע נייל"	חיפה
046001388	מדינה סנטר	אום אל-פחם	מכללת עירון לבנייה	חיפה
04-6417700	1 האיצטדיון	מגדל העמק	מרכז לאבחון ושיקום מ	חיפה
048350699	מג'ד אל-כרום	מג'ד אל-כרום	מרכז מראס	חיפה
04-9838801		קרית טבעון	אורנים המכללה האקדמי	חיפה
	רחוב ורד 23 להבים	חיפה	אומן המיים מכבי חי	חיפה
		חיפה	בתי זיקוק	חיפה
		חדרה	מכללת סטודיו קורלי	חיפה
04-6726164	הטחנה 42 בינימינה	בינימינה	מכללת מ.ל.מ.-המרכז ל	חיפה
0722513710	12 רחוב יעקב מושלי	חיפה	היחידה ללימודי חוץ	חיפה
0528601071	מבואות חרמון	מ.א. מבואות החרמון	מבואות חרמון	חיפה
0747011665	מלחמת ששת הימים	חדרה	לי עמרון ביה"ס ל	חיפה
	מצפה אבירים	מעלות-תרשיחא	הסדנא-בית ספר למלאכת	חיפה
04-67445728	סחנין	סח'נין	מכללת ריד	חיפה
		קרית ים	ענבל אחזקות בע"מ	חיפה
	זבוטנסקי 1 שלומי	שלומי	מרכז קהילתי שלומי	חיפה
		אום אל-פחם	מכללת קולינרי	חיפה
	הרצל 29. ז יעקב	זכרון יעקב	מוטו גת	חיפה
04-9808191	תנופה 1 שלומי	שלומי	ארז מכללה טכנולוגית	חיפה
0522934439	חורי 2 מגדל הנביאים	חיפה	מכללת בי שף	חיפה

1-700-703702	האצטדיון 4 חיפה	חיפה	בר מאסטר	חיפה
0527283010	צבי הנחל 2 פארק תעש	גבעת שפירא	מכללת עמק חפר	חיפה
	31 דרך חיפה	קרית אתא	ביה"ס הארצי לגז	חיפה
	נתיב האור 1 חיפה	חיפה	ג'נרל אלקטריק מדיקל	חיפה
		אלון תבור	החברה הישראלית ספרדית	חיפה
	4 בוליטמור	עכו	דרכים עכו - חסן חביש	חיפה
	חרושת 12 נשר	נשר	עמל נשר	חיפה
		אום אל-פחם	צופן אום אל פאחם	חיפה
	המעפילים 5 נהריה	נהריה	ענבל אחזקות-קאנטרי נ	חיפה
		חיפה	הטכניון המכון הטכנול	חיפה
04 - 8813333	46 שדר ההסתדרות	חיפה	ג'ון ברייס הדרכה בע	חיפה
04-8669991	עתלית	עתלית	טימנט בעמ	חיפה
02-6303599	20 ירמיהו	ירושלים	מרכז הכשרה תל ארזה	ירושלים
08-6751347	גבעת ציוןהנג	אשקלון	מרכז הכשרה - אשקלון	ירושלים
02-6783158	6 בעלי המלאכה	ירושלים	קרן מרכז רב תחומי ל	ירושלים
073-2481652	31 רח' האורגים	אשדוד	המכל' למינהל אשדוד	ירושלים
02-9909531	1 וירגיניה	בית שמש	מנועי בית שמש בע"מ	ירושלים
02-6758569	ת.ד. 12272	ירושלים	לרפואת שיניים ס"ב-	ירושלים
054-4534098	ווינגטון 4 א	ירושלים	אלי ולימור אמיר	ירושלים
02-5422001	אוניברסיטה העברית	ירושלים	מכון מגיד	ירושלים
02-6551100	47 החלוץ	ירושלים	ויצו בית הכרם	ירושלים
073-2481746	10 מסריק	ירושלים	מכ' למנהל ירושלים	ירושלים
08-6990540	1 האורגים	אשדוד	עמל אשדוד	ירושלים
02-6794550	גן טכנולוגי מלחה	ירושלים	האוניברסיטה הפתוחה	ירושלים
08-8602530	ד.צ. 3083	קרית מלאכי	תיכון צור ברק	ירושלים
02-6558103	7 מעגל בית מדרש	ירושלים	מכ' דוד ילין	ירושלים
02-5382455	57 מלכי ישראל	ירושלים	מרכז בית יעקב	ירושלים
02-5318675	511 ככר לוין ת.ד.	ירושלים	מכון בית יעקב	ירושלים
02-5816467	8 דרך שועפט	ירושלים	מכללת עתיד בירן	ירושלים
08-8511905	בית רבן	בית רבן	גבעת ושינגטון	ירושלים
08-8644088	3 הצוללים	אשדוד	מכללת כיוון	ירושלים
073-7935812	6 עם ועולמו	ירושלים	מרכז חרדי להכשרה מקצ	ירושלים
02-5685648	האומן 1 ירושלים	ירושלים	אגד-המכללה "ירושלים"	ירושלים
03-9325834	66 האילנות	קרית גת	שדות הדרכה אינטל	ירושלים
02-5383235	40 גבעת שאול	ירושלים	בית יעקב-דרכי רחל	ירושלים
02-5818970	12 בוקסבוים	ירושלים	מעלות בית יעקב	ירושלים

02-5812816	24 שמואל הנביא	ירושלים	נוות ישראל	ירושלים
08-8533369	20 הפלמח	אשדוד	המרכז החרדי-סניף אשד	ירושלים
08-9740234	46 אבני נזר	מודיעין עילית	מרכז חרדי מודיעין על	ירושלים
02-5383007	המג רחוב' 5	ירושלים	עלי באר" סמינר"	ירושלים
08-6845511	74 מושב מבקיעים	אשדוד	חוף אשדוד ב"ס הצלה	ירושלים
02-6201903	42 רחוב הנביאים	ירושלים	אורט נביאים	ירושלים
02-6794012	גבעת רם	ירושלים	הגן הבוטני האוניברסי	ירושלים
1-700707054	33 רחוב יפו	ירושלים	רית אסף ב"ס למקצועו	ירושלים
02-6535419	3 יוסף וייץ	ירושלים	בית יעקב איילת השחר	ירושלים
08-9147100	111 נתיבות משפט	מודיעין עילית	סמינר הליכות בית יעק	ירושלים
02-6739919	33 פייר קניג	ירושלים	גלרי ניילס אקדמי	ירושלים
02-6541268	11 הצבי	ירושלים	מסילות מרכז חינוכי י	ירושלים
03-5138100	17 שמאי	ירושלים	זמן אמיתי	ירושלים
02-6287368	1 רח' אלרשדיה	ירושלים	לב הגליל	ירושלים
02-5001330	66 רחוב רש"י	ירושלים	בית יעקב בנות אלישבע	ירושלים
08-8579900	3 ינאי	אשדוד	חסידי לבנות סמינר -	ירושלים
02-5853820	17 אלרשיד	ירושלים	העמותה הירושלמית	ירושלים
02-9990590	8 רחוב הנשיא	בית שמש	מכללת ניהולית	ירושלים
02-5326237	1 פישל	ירושלים	סמינר אפיק	ירושלים
02-6281818	3 אלזהרא	ירושלים	מכללת אנואר ירושלים	ירושלים
072-2512824	2 הרב מימון	ירושלים	סמינר בית יעקב מורשת	ירושלים
08-8655519	הגדוד העברי 6 אשדוד	אשדוד	רווית אסף בע"מ- אשדו	ירושלים
02-6797423	22 האומן	ירושלים	שאפי	ירושלים
02-6516021	68 כנפי נשרים	ירושלים	סיעור מוחות	ירושלים
0732766835	חטיבת הנגב 32 אשדוד	אשדוד	סמינר בל"ז בית מלכה	ירושלים
02-5714022	קרית מדע 6ב' י-ם	ירושלים	בינה ודעת	ירושלים
08-8668273	45 ז'בוטינסקי	אשדוד	נייל סטודיו-אשדוד	ירושלים
08-6816061	11 רחוב הנתרן	קרית גת	מכללה לתחבורה יקי	ירושלים
02-5804092	59 קדושת הלוי	ביתר עילית	סמינר בית יעקב ביתר	ירושלים
08-9701136	24 עמק זבולון	מודיעין	נייל סטודיו- מודיעין	ירושלים
08-6518517	35 רחוב האורגים	אשדוד	המאה ה ש.ג.א.ב-21	ירושלים
02-6252227	12 שכם	ירושלים	נה אפאק לחינוך	ירושלים
073-7935815	7 רחוב המסגר	בית שמש	מרכז חרדי להכשרה בי	ירושלים
073-2181712	2 יעקובזון	ירושלים	סמינר בנות וזניץ	ירושלים
02/6781272	17 קוסטה ריקה	ירושלים	איגוד המוסכים	ירושלים
02-5327441	צור בהר	ירושלים	השלום (שרה מכללת)	ירושלים

02-6245246	15 סוקולוב	ירושלים	אתגר מכללה להנדסה וט	ירושלים
02-5457400	72 הנביאים	ירושלים	סמינר שבילי בית יעקב	ירושלים
08-8592779	120 הזית	כנות	המרכז לבטיחות ונהיגה	ירושלים
08-9700043	25 האורגים	אשדוד	מכללת הבונים	ירושלים
02-6644331	24 הלל	ירושלים	מכללת לימודית	ירושלים
054-7248486	45 העצמאות	קרית גת	א.פ.די מכללת.	ירושלים
0775009100	101 דרך חברון	ירושלים	ווב השכלה	ירושלים
052-9455981	קיבוץ רבדים	רבדים	בי"ס למצילי בריכה- ר	ירושלים
02-5326484	אבן גוביר 4 ירושלים	ירושלים	מכללת אומגה	ירושלים
026522227	גבעת שאול 40 ירושלים	ירושלים	צ.כ פרוט ארט בע"מ	ירושלים
025445625	נחמיה 4 בית שמש	בית שמש	אגודת בית יעקב תל אב	ירושלים
0523203029	22 צאלח אלדין	ירושלים	שאהב אל מקדסי	ירושלים
08-8567474	70 דרך קדם	מעלה אדומים	מכללת השכל	ירושלים
02677077	30 פייר קניג	ירושלים	מכללת וורקין	ירושלים
0546730707	18 בן סירא	ירושלים	בר מאסטר	ירושלים
026717744	17בן יפונה	ירושלים	אמונה אפרתה	ירושלים
0732481760	88 אגריפס	ירושלים	מכללה למנהל ירושלים	ירושלים
0547248486	הגפן 3 קריית גת	קרית גת	מכללת אף די	ירושלים
02-5954444	60 חיל האויר	ירושלים	תורה ומדע ליד מכון ל	ירושלים
088534595	11 האורגים	אשדוד	מכללת אשדוד	ירושלים
088557678	רחוב האודם	באר טוביה	טרמוגומי בע"מ	ירושלים
08-8515294	3 האשלג	אשדוד	אדמה אגן בע"מ	ירושלים
08-8602553	5 רשי	קרית מלאכי	מרכז צעירים קרית מלא	ירושלים
099604080	בית משקי הדרום	אשדוד	ארגון עובדי הפלחה	ירושלים
08-8512026	1 הנפט	אשדוד	פז בית זיקוק אשדוד ב	ירושלים
02-6781881	הגן הטכנולוגי מלחה	ירושלים	ג'ון ברייס ירושלים	ירושלים
02-5853525	המפעלות 29 עטרות	ירושלים	מכללת סכנין	ירושלים
08-9119336	5 צהל	אופקים	סמינר תורני לבנות או	באר שבע
08-6230574	בן צבי 11 ב"ש	באר שבע	מכון וולפסון	באר שבע
077-5530099	החלוץ 123 באר שבע	באר שבע	נייל סטודיו בע"מ	באר שבע
0524695844	30 רמב"ם 4 חדר	באר שבע	ביוטי סקול	באר שבע
0543931236	רח הבנים בריכה עירונ	שדרות	עקבות בי"ס להצלה שדר	באר שבע
0528944443	שדרות דרך שבעת המיני	להבים	אומן המים בע"מ להבים	באר שבע
08-6652060	שכ' 3 בית 127 - רהט	באר שבע	מכללת מרכז הנגב - רה	באר שבע
086233107	הכשרת היישוב 3 עמק	באר שבע	איגוד המוסכים המכללה	באר שבע
0775150556	הפתן 4 בית הדקל אילת	באר שבע	מכללת ניהול פלוס -אי	באר שבע

0526524467	רח' גולומב 9 אופקים	אופקים	מתנ"ס מרכז קהילתי או	באר שבע
0524665242	האנרגיה 77 קומת קרקע	באר שבע	טי מכללת איי INT	באר שבע
	ש' עופר שמשון אשקלון	אשקלון	אומן המים בע"מ אשקלון	באר שבע
0528820398	הרב צבאן 35 נתיבות	נתיבות	מתנ"ס נתיבות - החברה	באר שבע
0528820398	913 צבי בורנשטיין	ירוחם	מתנ"ס ירוחם - החברה	באר שבע
0507340752	מועצה אזורית רמת נגב	מצפה רמון	מתנ"ס קהילתי רמת נגב	באר שבע
0542448301	53 הדסה	באר שבע	זמן אמיתי ביה"ס לברמ	באר שבע
08-9333072	יהושע הצורף 7 בש	באר שבע	מ.ק.מ - המרכז לקידום	באר שבע
0523790540	הבוסקאי 14 אילת	אילת	נייל סטודיו - עולם ה	באר שבע
0732643800	הדקלים נאות חובב	רמת חובב	חברת פיברו בריאות בע	באר שבע
		באר שבע	מסלול החדש מכללה להכ	באר שבע
0535543091	6 בן צבי	אשקלון	אס איי לימודי חוץ אש	באר שבע
	ישעיהו 4 ו 10 ערד	ערד	אורט צור ערד	באר שבע
0779031600	האופה 7 אשקלון	אשקלון	אס.איי לימודי חוץ אש	באר שבע
0503350884	ד.נ הנגב	באר שבע	מועצה אזורית אשכול	באר שבע
086740900	תחנת הכוח דוראד	אשקלון	אזום בע"מ	באר שבע
		באר שבע	בר מאסטר ב"ש	באר שבע
089952501		באר שבע	רשת מכללות יוניטק- ב	באר שבע
08-9333072		ערד	מ.ק.מ-המרכז לקידום -	באר שבע
08-9952501	מתנ"ס חורה	חורה	רשת מכללות יוניטק- ח	באר שבע
		אילת	מכללת אלקטרה- אילת	באר שבע
		באר שבע	בני כנען- ארגמן ביסל	באר שבע
08-6735588	אורט 24 אשקלון	אשקלון	בוכניק אשקלון	באר שבע
052-3231326	ההסתדרות 40 אשקלון	אשקלון	איחוד אשקלון	באר שבע
08-6236191	הרצל 91 באר-שבע	באר שבע	המכללה לאסתטיקה ב"ש	באר שבע
08-6374442	שער העיהפתן 5 אילת	אילת	מישל מאייר	באר שבע
08-9955918	יד ושם 6 ב"ש	באר שבע	שבירו ב"ש	באר שבע
086789250	בן צבי 12 אשקלון	אשקלון	מכללה אזורית אשקלון	באר שבע
08-6209321	העצמאות 79 ב"ש	באר שבע	בית יציב	באר שבע
052-3420460	שד' יותם 2 אילת	אילת	אומן המים ב.עירונית	באר שבע
	6 בה"ד	באר שבע	6 צהל בהד	באר שבע
08-6287771	רח החלוץ 136 באר שבע	באר שבע	דרכים בנגב	באר שבע
0524044850	עיר הבה"דים	באר שבע	20 חיל חימוש בה"ד	באר שבע
086304529	שד' התמרים 162 אילת	אילת	אב"ג קמפוס אילת	באר שבע
08-6841616	שכ' 2 מגרש 235 ערעה	באר שבע	מכללת ערעה	באר שבע
08-6112942	תחנת כח אשלים מזרח	אשלים	ג'נרל אלקטרי אשלים מ	באר שבע

086462210	בזל 71 באר שבע	באר שבע	מכללה טכנולוגית באר	באר שבע
0779802348	דנחוף אשקלוןשערהנגב	שדרות	המכללה האקדמית ספיר	באר שבע
6495184/5/67	הנגר 9 גבעת ציון	אשקלון	מרכז הכשרה אשקלון	באר שבע
0542192889	0522365080מחמד מפקח	רהט	לב הגליל רהט	באר שבע
054-7367880	מתנ"ס שגב שלום	שגב שלום	מתנ"ס שגב שלום	באר שבע
086228551	העיינות 3 דימונה	דימונה	עמל דימונה	באר שבע
02-6215987	לוחמי הגטאות 35 39 ב	באר שבע	עתיד - קמפוס בית בתי	באר שבע
08-6655003	גרנד קניון קומה 2 בש	באר שבע	רוית אסף - גרנד קניו	באר שבע
054-7770062	א.תעשייה דרומידימונה	דימונה	שלדג דימונה	באר שבע
0504061385	דרך השלום 18 ב"ש	באר שבע	מכ' למנהל ב"ש	באר שבע
08-6267517	19 מגדל קניון ה	באר שבע	אתגר תקשורת ב"ש	באר שבע
0732481964	חטיבת הנגב 3 אילת	אילת	מכללה למינהל אילת	באר שבע
086215987	הפלמ"ח 127 ב"ש	באר שבע	עתיד באר שבע	באר שבע

נספח ה' למכרז

דוגמא לפרופיל בוחן בבחינה מעשית/פרויקט גמר/ועדת בוחנים מחלקת

בחינות של האגף

פרוט דרישות המינימום	נושא	
תעודת בגרות	השכלה כללית	השכלה
תעודת מקצוע/גמר בסוג הגבוה ביותר	הכשרה מקצועית	הכשרה
יתרון, יש להציג מסמכים	הכשרה פדגוגית	
יתרון	תעודת הוראה	לימודים אקדמיים
תעודות אקדמאיות בתחום	תעודות נוספות	
תעודות רישוי למיניהן בתוקף	רישוי מקצועי	רישוי מקצועי
קריאה : כן כתיבה : כן דיבור : כן	עברית	שפה עברית(חובה)
קריאה : כתיבה : דיבור :	שפות אחרות	שפות אחרות לפי דרישה יתרון
חובה	נסיון במקצוע	נסיון מקצועי
3 שנים במהלך חמש שנים אחרונות	מספר שנות נסיון מינימליות	
יתרון	נסיון בהוראה/הדרכה	נסיון בהוראה
	מספר שנות נסיון	
יתרון	נסיון בבדיקת בחינות	נסיון כבוחן
	מספר שנות נסיון	
יתרון	נסיון כבוחן	
	מספר שנות נסיון	
חובה	ידע בסיסי בהפעלת מחשב	ידע במחשב
אישורי העסקה בתחום הבחינה הרלוונטית וביחס למספר שנות נסיון כנדרש	אישורי העסקה	אישורים נוספים
בהתאם לחוק ובתוקף ברמה הגבוהה ביותר	הסמכות / הדרכה בגובה	
על ראייה ושמיעה תקינים	הצהרת בריאות עדכנית מרופא משפחה	

נספחים מה"ט

נספח ו' – רשימת מגמות לימוד להכשרת הנדסאים -מחלקת הבחינות של

מה"ט

הערה: מגמות ראשיות המסומנות בכוכבית * כלולות ברפורמה במערכת ההשכלה הטכנולוגית בישראל (החלטת ממשלה מס' 3419) ותוכנית הלימודים שונתה.

אשכול א' – 450 נה:

הערות	מגמת משנה	מגמה ראשית	סמל המגמה
(3)	תכנון מבנים	הנדסה אזרחית	2213
	ניהול הבניה	הנדסה אזרחית	2214
(4) (5)		אדריכלות ועיצוב פנים	2311
		אדריכלות נוף	4710

אשכול ב' – 350 נה:

הערות	מגמת משנה	מגמה ראשית	סמל המגמה
	תכנון וייצור ממוחשב	הנדסת מכונות *	2011
	תעופה	הנדסת מכונות *	2015
	רכב	הנדסת מכונות *	2016
	מכטרוניקה	הנדסת מכונות *	2019
(1)	תכנון וייצור ממוחשב (פרויקט רקיע)	הנדסת מכונות *	2032
	מערכות אנרגיה	הנדסת מכונות *	2035
(2)	מערכות אנרגיה התמחות - גז טבעי	הנדסת מכונות *	2042
	צמ"ה התמחות - ציוד מנהור	הנדסת מכונות *	2043
	מערכות ייצור	הנדסת תעשייה וניהול	2110
	שיווק וניהול	הנדסת תעשייה וניהול	2111
	לוגיסטיקה	הנדסת תעשייה וניהול	2114
	ניהול מערכות טכנולוגיות	הנדסת תעשייה וניהול	2307
		הנדסת חשמל	2510
	מחשבים	הנדסת אלקטרוניקה *	2614
	תקשורת	הנדסת אלקטרוניקה *	2615
	מחשוב ובקרה	הנדסת אלקטרוניקה *	2616
	תקשורת נתונים	הנדסת אלקטרוניקה *	2618
(1)	מחשבים (פרויקט רקיע)	הנדסת אלקטרוניקה *	2628

2629	הנדסת אלקטרוניקה *	תקשורת (פרויקט רקיע)	(1)
2711	הנדסת כימיה *	מעבדתית תעשייתית	
2712	הנדסת כימיה *	טכנולוגיה של המזון	
2713	הנדסת כימיה *	כימיה תרופתית (פרמצבטית)	
2795	הנדסת כימיה *	גרעין (לקמ"ג בלבד)	
3013	הנדסת חקלאות	בעלי חיים	
3210	הנדסת תוכנה		
3310	הנדסת מכשור ובקרה		
3710	צילום ומדיה דיגיטלית		
5311	עיצוב מדיה		
4210	הנדסת קירור ומיזוג אוויר		
4310	הנדסת ביוטכנולוגיה		
4510	הנדסת קולנוע וטלוויזיה		(5)
4511	הנדסת קולנוע וטלוויזיה	הדמיה ואנימציה ממוחשבת	(5)
4610	עיצוב תעשייתי		(5)
5211	הנדסת קול		
5602	הנדסה רפואית	מכשור רפואי	(5)
5703	טכנולוגיות מים *		
6000	מכינה טכנולוגית		

הערות

- (1) ניתן לבקש מגמה זו רק עבור מכללה טכנולוגית שקבלה אישור הכרה למגמה זו בשנה"ל האחרונה (תשע"ט).
- (2) רקע ודרישות מיוחדות למגמה זו יש לבקש מהמחלקה הפדגוגית במה"ט.
- (3) כאמור בסעיף 8.2.2 בנוהל ההכרה.
- (4) ניתן לבקש הרחבה למסלול משולב בתנאי שהמגמה מופעלת גם במסלול יום ארוך. משך הלימודים במסלול המשולב יהיה שבעה סמסטרים
- (5) חמישה סמסטרים במסלול יום ארוך.

נספח ז' – רשימת מכללות מחלקת הבחינות של מה"ט

מ' ס'	שם המכללה	ישוב	כתובת מכללה
1.	המכללה הטכנולוגית תל חי	גליל העליון	ד.ג. גליל העליון
2.	ביה"ס הארצי להנדסאים - חיפה	חיפה	קריית הטכניון
3.	אורט בראודה כרמיאל	כרמיאל	רח' סנונית 51
4.	המכללה הטכנולוגית נוף הגליל	נצרת עילית	מעלה יצחק 1
5.	מכללת סכנין	סכנין	
6.	המכללה הטכנולוגית כנרת בעמק הירדן	עמק הירדן	המרכז האזורי צמח – ד.ג. עמק הירדן
7.	המכללה האזורית צפת	צפת	רח' ירושלים 11
8.	המכללה האקדמית הערבית לחינוך, חיפה	חיפה	יגור 2 חיפה
9.	הנדסאים באריאל	אריאל	קמפוס אוניברסיטת אריאל
10.	אורט הרמלין נתניה	נתניה	רח' המחקר 2, א.ת. ספיר
11.	המכללה הטכנולוגית רופין	עמק חפר	
12.	המכללה למינהל ראשלי"צ	ראשון לציון	קניון ערי החוף, רח' סחרוב 19
13.	שנקר - ביה"ס להנדסאים	תל אביב	חיים לבנון 30, רמת אביב
14.	אורט סינגאולובסקי תל אביב	תל אביב	דרך הטייסים 28
15.	מכללת עתיד תל אביב	תל אביב	רח' החרש 8
16.	המכללה למינהל ירושלים	ירושלים	רח' מסריק 10
17.	אורט אולייסקי ירושלים	ירושלים	הנביאים 42
18.	מעלות בית יעקב	ירושלים	בוקסבוים 12 ירושלים
19.	סמינר בית יעקב בא"י - ירושלים	ירושלים	רח' מלכי ישראל 57
20.	המכללה להנדסאים עמל הישגים - אילת	אילת	האיצטדיון, פינת הספורטאים
21.	מכללת עתיד באר שבע	באר שבע	"בית בץ", הפלמ"ח 127
22.	המרכז הטכנולוגי להנדסאים ספיר	חוף אשקלון	מועצה אזורית שער הנגב מיקוד 79165
23.	המכללה האזורית אשקלון	אשקלון	בן צבי 12
24.	המכללה הטכנולוגית באר שבע	באר שבע	בזל 71
25.	מכללת עתיד מעלות	מעלות	רח' המעפילים 2
26.	מכללת עתיד חיפה	חיפה	המוסכים 24
27.	אורט קרית ביאליק	קרית ביאליק	ניר עם 1
28.	אורט רחובות	רחובות	טשרניחובסקי 1
29.	הנדסאים תל אביב	תל אביב	בני אפרים 218, נאות אפקה תל אביב
30.	מרכז חרדי להכשרה מקצועית - שלוחת בני ברק	בני ברק	בן נון 2
31.	מרכז חרדי להכשרה מקצועית - ירושלים	ירושלים	רחוב עם ועולמו 6, בית עופר ירושלים 95463
32.	המכללה למינהל אשדוד	אשדוד	האורגים 31
33.	אתגר – מכללה להנדסה וטכנולוגיה (בפריסה ארצית)	תל אביב	דוד חכמי 15
34.	סמינר בית יעקב גור (שלוחת מינהל ראשלי"צ)	בני ברק	הרצוג 28

35.	מכללת אלקאסמי להנדסה ומדע	באקה אל גרביה	אל	באקה אל גרביה
36.	מכללת סכנין - שלוחת באקה אל גרביה	באקה אל גרביה כניסה צפונית	אל	באקה אל גרביה
37.	סמינר אוהל אברהם	בעל התני"א 12		בני ברק
38.	המכללה למינהל אשדוד - שלוחת אילת	חטיבת הנגב 3		אילת
39.	סמינר אופקים (שלוחת המכללה הטכנולוגית באר שבע)	צה"ל 5		אופקים
40.	סאונד – ביה"ס הישראלי לעיצוב והנדסת קול	ריב"ל 5		תל אביב
41.	סמינר בית יעקב - חיפה (שלוחת מינהל ראשלי"צ)	החרמון 10		חיפה
42.	סמינר בנות אלישבע	רשי" 66		ירושלים
43.	סמינר מפעלות שמחה	אשא ברכה 32, ירושלים		ירושלים
44.	סמינר אור חיים (שלוחת מינהל ראשלי"צ)	עזרא 51		בני ברק
45.	סמינר זכרון צבי (שלוחת מינהל ראשלי"צ)	אהרונוביץ 31		בני ברק
46.	סמינר שצ'רנסקי	רבי עקיבא 64 בני ברק		בני ברק
47.	סמינר מכון בית יעקב למורות	מנחת יצחק 23		ירושלים
48.	סמינר דרכי רחל (שלוחת מרכז חרדי)	גולדה מאיר 1		ירושלים
49.	סמינר עלי באר	המ"ג 5		ירושלים
50.	סמינר הליכות בית יעקב	רח' נתיבות המשפט 111		מודיעין עילית
51.	סמינר שערי דעת כהנא	אמרי ברוך 30 בני ברק		בני ברק
52.	סמינר גור - ירושלים (שלוחת מרכז חרדי)	ירמיהו 24 ירושלים		ירושלים
53.	מרכז חרדי להכשרה מקצועית - שלוחת אשדוד	גשר עד הלום 3		אשדוד
54.	סמינר בית בינה (שלוחת מרכז חרדי)	חזון איש 26		ירושלים
55.	אורט כפר סבא	דרך השרון 3		כפר סבא
56.	המכללה למינהל חיפה	רח האשלג 3, צ'ק פוסט, חיפה		חיפה
57.	סמינר בית יעקב פתח-תקוה	סעדיה גאון 15		פתח תקווה
58.	הנדסאים תל אביב - שלוחת ירושלים	קרית הדסה, בית חולים הדסה עין כרם - ירושלים		ירושלים
59.	סמינר רמות (שלוחת מרכז חרדי)	החמישה 8 פתח תקוה		פתח תקווה
60.	סמינר בית תמר	רחוב אבי עזרי 5, מודיעין עלית		מודיעין עילית
61.	מרכז חרדי להכשרה מקצועית - שלוחת חיפה	רחוב הרצל 63, חיפה		חיפה
62.	לב הגליל - מכללה לתחבורה ורכב	המפעלות 19, אזור תעשייה עטרות		ירושלים
63.	מכללת סכנין - שלוחת נצרת	אזור תעשייה, בנין עדנאן חוא, נצרת עלית		נצרת
64.	מרכז חרדי להכשרה מקצועית (שלוחת בית שמש)	רחוב המסגר 7 בית שמש		בית שמש
65.	הנדסאים תל אביב- ש.בני ברק	ז'בוטינסקי 168, מגדלי שקל, בני ברק		בני ברק

	אשדוד	סמינר גור אשדוד - (שלוחת מרכז חרדי)	.66
נחמיה 4 בית שמש	בית שמש	סמינר שצ'רנסקי - שלוחת בית שמש	.67
קדושת לוי 59	בית"ר עילית	סמינר שצ'רנסקי ביתר עלית	.68

נספח ח' למכרז

טופס פרטי מציע

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע: _____

נספח ט' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח י' למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח יא' למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – זרוע עבודה

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 275,000 ₪ (מאתיים שבעים וחמש אלף ₪), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מספר 2/2021 – "ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים עבור מחלקות הבחינות של האגף להכשרה מקצועית ומה"ט".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך: 31.3.2022

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח יב' למכרז

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח יג למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____
 השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרוייקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך חודש ושנה, והיכן)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרוייקט	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות(או הפרויקט) מהמציע .

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרוייקט

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרוייקט.

חתימה

שם האחראי המקצועי

תאריך

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח יד' למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' _____

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"),

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שם מספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

- 1.** המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
- 2.** לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה תקורה לעלות מינימלית לשכר בוחן עבור כל נבחן בכיתה (בספרות) _____ % (במילים) _____ % על התעריפים הקבועים לעלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה בטבלת כמפורט בסעיף 12.5 למכרז, להלן:
יובהר כי הצעות המחיר כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

<u>בחינה</u>	<u>עלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה</u>
הכשרה מקצועית – מחיר לבחינה מעשית בסדנה (התאם לנספח ד') שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן	160 ₪
הכשרה מקצועית – מחיר לבדיקת חוברת/דיסק הפרויקט שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן	160 ₪
מה"ט - מחיר לנבחן אחד בהגנה על פרויקט כולל בדיקת ספר הפרויקט שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן (אשכול א')	450 ₪
מה"ט - מחיר לנבחן אחד בהגנה על פרויקט כולל בדיקת ספר הפרויקט שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן (אשכול ב')	350 ₪
מה"ט - מחיר לנבחן אחד בבחינה מעשית או בחינה בעל פה שכר מינימלי שישולם לבוחן עבור כל נבחן	250 ₪

3. על המציע למלא את אחוז שיעור הרווח הנדרש.
4. לתשומת הלב, עלות השכר לנבחן נקבעה בטבלה להלן ועל גביה יש להוסיף את אחוז הרווח. אחוז הרווח בהצעה יהיה אחיד לכל הבוחנים המפורטים לעיל ולא ישתנה.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.
7. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש תקורת רווח בשיעור של למעלה מ- 30% מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.
על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

אם המציע תאגיד:

תאריך

חותמת התאגיד

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
החותם	תאריך

נספח טו' למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים.

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

החותם

תאריך

נספח טז' למכרז

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים לשנים 2017, 2018, 2019
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – זרוע עבודה - מכרז 2/2021 ארגון ותפעול
שוטף של מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים עבור מחלקות הבחינות

של האגף להכשרה מקצועית ומה"ט

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. **יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:**
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. **יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:**
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים, אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 11.6.1 – מחזור כספי של לפחות 7,000,000 ₪ לשנים 2017, 2018, 2019.

בכבוד רב,

רואי

חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח יז למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:
(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח יז1 למכרז

אם המציע תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

החותם

תאריך

נספח יח' למכרז

איתנות פיננסית

לצורך בחינת איתנותו הפיננסית של המציע או הזוכה – נדרש להציג דוחות כספיים מבוקרים ע"י רו"ח

לשנים 2018-2019

החישוב נערך ע"י המשרד

נספח איתנות פיננסית

<u>אופן הניקוד</u>	<u>ניקוד תקן</u>	<u>פרוט היחסים</u>
2.99=15, 1.81=0	20	<p>Z = מדד אלטמן</p> <p>$Z=0.717A1+0.847A2+3.107A3+0.420A4+0.998A5$</p> <p>A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואות בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחבובות A5=סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים</p>
1:1= 0, 1:2=10	10	<p>יחס הון חוזר רכוש שוטף ביחס להתחבובות שוטפות</p>
10 ימים=10	10	<p>נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום (מספר הימים להם יספיקו המזומנים)</p>
10%=10, 100%=0	15	<p>יכולת החזר הלוואות אשראי שוטף כ- % מההוצאות ללא שכר ומימון</p>
חישוב ידני עליה או אין שינוי 5=, ירידה=0	10	<p>גרעון ורווחים קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף</p>
10%=5	5	<p>רווח תפעולי אחרי מימון</p>
אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) 0 =	15	<p>אחוז הון עצמי מהמחזור (כולל הלוואות בעלים)</p>
אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) 0 =	15	<p>יתרת רווח ביחס לסך המחזור</p>
	100	סה"כ

נספח יט' למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה

שם מלא

תאריך

החתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

נספח כ' למכרז מפ"ל

<u>פירוט הנחיות לבדיקה</u>	<u>הנחיות לבדיקה</u>	<u>משקל</u>	<u>פירוט אמות מידה</u>	<u>אמת המידה</u>
<p style="text-align: center;">עבור היקף</p> <p>2 נקודות עבור כל פרויקט הכולל גיוס של מעל 200 איש.</p> <p style="text-align: center;">עבור איכות ורלוונטיות</p> <p>יינתנו עד 6 נקודות לכל פרויקט – שעסק בתחום בחינות ו/או חינוך ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים</p>	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד המרבי לכל פרויקט יהיה 8 נקודות, שה"כ לכל 3 הפרויקטים-24 נקודות.</p>	24%	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף. הצגת 3 פרויקטים בנוסף לפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף עד 6 פרויקטים בסך הכל 3 בתנאי הסף ו-3 באמות המידה)</p> <p>הפרויקטים בתנאי הסף לא ינוקדו באמות המידה</p>	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע
<p>בכל קריטריון יידרש הממליץ לתת ניקוד מ 1-10. בגין כל ממליץ שניקד במקסימום את 5 הקריטריונים יינתנו 4 נקודות. משקל כל קריטריון 0.8 נק'.</p>	<p>במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לממליצים חיצוניים בלבד. ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו - לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת המלצות.</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מ - עד 3 אנשי קשר בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:</p> <p>1. זמינות המציע 2%</p> <p>2. יכולת לגייס כוח אדם מתאים 2%</p> <p>3. עמידה בדרישות השירות 2%</p> <p>4. התמודדות עם קשיים וליקויים 2%</p> <p>5. התרשמות כללית מהמציע 2%</p>	12%	<p>רכיב זה ימדוד איכות תפקוד המציע בביצוע הפרויקטים אותם ציין המציע באמצעות שיחות שיזם עורך המכרז. יובהר כי על המציע לציין בהצעתו 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים. המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-3 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.</p>	טיב/איכות ההמלצות

<u>פירוט הנחיות לבדיקה</u>	<u>הנחיות לבדיקה</u>	<u>משקל</u>	<u>פירוט אמות מידה</u>	<u>אמת המידה</u>
<p>עבור היקף 2 נקודות לכל פרויקט כולל גיוס של מעל 100 איש עבור איכות ורלוונטיות יינתנו עד 3.5 נקודות (איכות 1 נקודה, רלוונטיות 2.5 נקודות) לכל פרויקט שעסק בתחום בחינות ו/או חינוך ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.</p>	<p>ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע, בניהול פרויקטים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל פרויקט יקבל עד 5.5 נקודות, סה"כ 11 נקודות עבור השכלה מעבר לתנאי הסף 1 נקודה סה"כ 12 נקודות.</p>	12%	<p>ייבדקו היקף, רלוונטיות ואיכות נסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בביצוע פרויקטים שיוצגו מעבר לנדרש בתנאי הסף. עד 4 פרויקטים בסך הכל 2 בתנאי הסף ו-2 באמות המידה)</p>	<p>מנהל הפרויקט המוצע עבור מחלקת הבחינות של האגף להכשרה מקצועית</p>
<p>עבור היקף 2 נקודות לכל פרויקט כולל גיוס של מעל 100 איש עבור איכות ורלוונטיות יינתנו עד 3.5 נקודות (איכות 1 נקודה, רלוונטיות 2.5 נקודות) לכל פרויקט שעסק בתחום בחינות ו/או חינוך ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.</p>	<p>ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע, בניהול פרויקטים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל פרויקט יקבל עד 5.5 נקודות, סה"כ 11 נקודות עבור השכלה מעבר לתנאי הסף 1 נקודה סה"כ 12 נקודות.</p>	12%	<p>ייבדקו היקף, רלוונטיות ואיכות נסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בביצוע פרויקטים שיוצגו מעבר לנדרש בתנאי הסף. עד 4 פרויקטים בסך הכל 2 בתנאי הסף ו-2 באמות המידה)</p>	<p>מנהל הפרויקט המוצע עבור מחלקת הבחינות של מהט</p>

נספח כא' למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה ("השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. הנסח יועבר בתוך 30 יום מהיום שנדרש ע"י המשרד. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב).
- 3.3. במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב,

בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
3.9. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים, שירותי השגחה בבחינות בפריסה ארצית עבור מחלקות הבחינות של האגף ושל מה"ט, להלן השירותים:

השירותים הנדרשים - מחלקת הבחינות של האגף נספח א

1. הקמת מאגר בוחנים לבחינות מעשיות / בודקים ובוחנים בפרויקטים/בוחנים בוועדות הגנה
2. הדרכת בוחנים
3. שיבוץ הבוחנים
4. רישום, שיבוץ ושליחת מסרונים לנבחנים
5. הקלדת ציוני הבחינות למערכת התפעולית
6. מעקב ובקרה
7. הפקת דוחות

השירותים הנדרשים – מחלקת הבחינות של מה"ט נספח ב:

1. בניית מאגר בוחנים לבחינת פרויקטי גמר ובחינות מעשיות.
 2. הדרכת הבוחנים.
 3. שיבוץ בוחנים להגנות פרויקטים ובחינות מעשיות.
 4. אחריות על ביצוע הגנות הפרויקטים-תפעול המערך.
 5. הקלדת ציוני הנבחנים למערכת התפעולית הממוחשבת של המשרד.
 6. ביצוע מעקב ובקרה על עבודת הבוחנים.
 7. הפקת דוחות סטטיסטיים של פרויקטי הגמר.
- 4.2. והכל כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.4. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה.
- 4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.7. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהלי הפרויקט שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת מנהלי הפרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה כדלקמן.

4.8.1. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מנהלי פרויקט או במקרה שאין באפשרות מנהלי פרויקט ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהלי הפרויקט ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מבניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.8.2. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו מנהל הפרויקט נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

4.8.3. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד הגשת ההצעה, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה מהמועד להגשת ההצעה יבדקו תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את המועד להגשת הצעה במכרז, לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שוועדת המכרזים שוכנעה כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

4.8.4. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שהמבצע שהתבקשה החלפתו סיים את תפקידו.

4.8.5. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו

על ידי ותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד).

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם וכמפורט בסעיפים: 8.2 נספח 1א למכרז וסעיף 1 בנספח ב למכרז

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א--1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

- 7.5. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שעמד בתנאים שנדרשו לגבי אותו מבצע ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי (אם היה נדרש לכך). כל זאת, לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין תנאי ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/

עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.2. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.3. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

11.3. בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה לפי תקורת הרווח ממחירון הקבוע בנספח י"ד למסמכי המכרז כולל מע"מ. העתק של נספח

י"ד למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כמפורט להלן:

11.3.1. תשלום לבעלי תפקידים במערך הבחינות המעשיות – בחינות האגף להכשרה מקצועית מחיר לבחינה מעשית/ועדת בוחנים/בדיקת פרויקט/ הגנה על פרויקט, תהיה לפי עלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה בתוספת שיעור רווח של _____% כמפורט בנספח י"ד ובסעיף 12.5 למכרז
תשלום לבעלי תפקידים במערך הבחינות המעשיות – מחלקת בחינות מה"ט תהיה לפי עלות שכר מינימלי לבוחן עבור כל נבחן בכיתה בתוספת שיעור רווח של _____% כמפורט בנספח י"ד ובסעיף 12.5 למכרז

11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין, מיון, גיוס, הדרכה העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.6. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

12. הצמדה-

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.2. תנאי ההצמדה

12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

12.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

12.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

12.3. ביצוע ההצמדה

12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

12.4. אופן חישוב ההצמדה

12.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

12.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

12.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, **בהתאם לפורמט שיקבע המשרד** (להלן: "**דרישת תשלום**").

13.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו.

13.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).

- 13.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחול עוד שינויים.
- 13.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע
1,000 ₪ לאירוע	1. איחור בוחן לאתר הבחינה מ-30 דקות ומעלה מהשעה שנקבעה להגעה לבחינה
5,000 ₪ לאירוע	2. אי קיום בחינה מסיבות שבאחריות נותן השירותים, כגון בוחן שלא התייצב כלל באתר הבחינה, או שעזב ללא אישור מראש את אתר הבחינה וכדומה.
500 ₪ ליום איחור מעבר לנדרש בלוח הזמנים	3. אי הקמת מאגר בוחנים על פי לוח הזמנים או אי השלמת מאגר כנדרש במקרה של עזיבת בוחן על פי לוח הזמנים, או אי העמדת מספר מינימלי של הבוחנים כנדרש בכל זמן נתון.
500 ₪ לאירוע	4. אי התאמה במקוריות תעודות השכלה ומסמכים נוספים על ידי נותן השירותים.

5.	הצבת בוחן שאינו עונה לקריטריונים כפי שנקבעו על ידי מחלקת הבחינות, או חריגה מביצוע הבחינה לפי ההנחיות ו/או נהלי הבחינה המעשית, הגנת הפרויקט או התנהלות חריגה של בוחן שמנעה את ביצוע הבחינה/ההגנה או את השלמתה.	5,000 ₪ לאירוע
6.	החלפת מנהל פרויקט במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם למפרט המכרז ללא יידוע מיידי, או אי אישור מנהל הפרויקט החדש על ידי המשרד ו/או פער של שבוע ימים ללא מנהל פרויקט	5,000 ₪ לאירוע
7.	העסקת אחד מבעלי התפקידים במערך הבחינות שאינו עומד בדרישות הקבועות ו/או שלא עבר הדרכה.	1,000 ₪ לאירוע
8.	העסקת אחד מבעלי התפקידים במערך הבחינות שנפסל על ידי נציגי המשרד.	5,000 ₪ לאירוע
	אירועים הנוגעים לטוהר הבחינות:	
9.	בוחן שפגע בטוהר המידות וטוהר הבחינות כפי שמפורט בנוהל טוהר בחינות .	5,000 ₪ לכל אירוע
10.	בוחן שיימצא שסייע בעת הבחינה.	
11.	בוחן שפרסם תוצאות בחינות למוסד הלימודים טרם העברתן לנותן השירותים.	
12.	הפרת חובת סודיות על-ידי נותן השירותים או מי מטעמו	5,000 ₪ לאירוע
13.	סטייה מהוראות הביצוע לפי מכרז זה, או חריגה מדרישות המטה, או התנהגות בלתי הולמת מצד הבוחן, כגון – העלבת נבחן, התייחסות בלתי הוגנת לנבחן.	500 ₪ לאירוע
14.	אי עמידה בהוראות הביצוע לפי מכרז זה, בכל הנוגע לתשלום עלות שכר מינימלי לבוחן כפי שפורט בסעיף 12.5.6 למכרז	5,000 ₪ לאירוע

**

15. קיזוז

15.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל

אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו בהתאם למפורט בנספח 6 המצ"ב להסכם זה.

18. זכויות קניין רוחני

18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.

19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. אבטחת מידע

20.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידו או מי מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, ויקיים אותן במלואן. כמו כן, נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות ניהול מערכת מידע מאובטחת וטכנולוגיה המצורף כנספח 8 להסכם.

20.2. נותן השירותים מתחייב, כי הוא ומורשי הגישה מטעמו יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.

20.3. באחריות נותן השירותים לוודא, כי לא מתאפשרת על ידו או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.

20.4. בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.

20.5. נותן השירותים מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע

הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

21. ביקורת

- 21.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, ו/או בכל הקשור לדרישת המכרז בדבר תשלום השכר לבוחן על ידי המציע כמפורט בדרישות המכרז
- 21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.
- 22.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 23.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - 23.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
 - 23.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

23.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

24.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).

24.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

24.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

24.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

24.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

24.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

24.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

24.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

24.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

24.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

25. נציג המשרד

25.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

- 27.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 27.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 27.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' _____
- נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח יד' למכרז)
- נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחי
- נספח 7 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות
- נספח 8 להסכם ניהול מערכת מידע מאובטחת וטכנולוגיה

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____ מורשה חתימה של המשרד _____ חשב המשרד / נציגו _____ נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי הי"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל- "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף

- וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

כתב ערבות – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז בקשר עם מכרז מספר 2/2021 – "ארגון ותפעול שוטף של מערך הבחינות המעשיות, פרויקטי גמר וועדות בוחנים עבור מחלקות הבחינות של האגף להכשרה מקצועית ומה"ט".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב בנק ישראל 7 ירושלים.

א.ג.נ.,

הנדון : נספח ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן :

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס 1980.
- ב. כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזק גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנהלי הפרויקט, מנהלי אזורים, רכזים, משגיחים, בקרים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
 - ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
 - ז. הנבחנים לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה את חבותו על פי הדין של נותן השירותים" נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות עיוניות בפריסה ארצית עבור יחידות האגף להכשרה ופיתוח כח אדם ומה"ט כולל גם איתור, מיון וגיוס רכזי השגחה ומשגיחים והקמת מאגר רכזי השגחה ומשגיחים, הדרכה, הכשרה ושיבוץ, ויודא התייצבות הבוחנים באתרי הבחינות, מיון, אחסון, אריזה, שינוע והעברת שאלוני הבחינות לאתרי הבחינות ותיעוד מהלך הבחינה, העברת דיווחים ונתונים סטטיסטיים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

- נותן השירותים יבטח את כל הציוד שלו אשר ישמש לביצוע השירותים הנדרשים, לרבות הציוד הנמסר לרכזי ההשגחה ולמשגיחים, בביטוח מסוג אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- לחילופין**, רשאי נותן השירותים שלא לערוך ביטוח רכוש במלואו או בחלקו אולם הוא מצהיר כי הוא פוטר את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מנזק שייגרם לרכוש. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

5. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויודא כי:

- א. **מקומות קיום הבחינות, ההדרכות, ימי המידוע וימי העיון** - למקומות קיום הבחינות, ההדרכות, ימי המידוע וימי העיון יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. ככל וניתן, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב, למעט ביטוחי הרכב, כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הבוחנים והנבחנים. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** לרבות קבלן המשנה לצורך מתן שירותי השינוע (ככל ויהיה), יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, **ביטוח אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטי) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

א. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם נשלחה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ב. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ג. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. : אי הצגת אישור ביטוח תוך 3 ימים מעת החידוש, תוך שמירה על הרצף הביטוחי לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם ובלבד שהביטוחים חודשו כשהם כוללים את תנאי הוראות נספח זה.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העוללות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו".

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

*

*

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 5 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל טופס אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

ניהול מערכת מידע מאובטחת וטכנולוגיה

1.1 במשרד פועלת היום תת מערכת לטיפול מקיף בכל נושא הבחינות של יחידת הבחינות באגף ומה"ט, כחלק אינטגרלי ממערכת ממוחשבת מקיפה של כל פעילויות האגף המערכת פותחה על-ידי המשרד ומתוחזקת על ידו. במערכת משולבים דו"חות תפעוליים וסטטיסטיים כחלק אינטגרלי מהמערכת.

מציע שיזכה במכרז זה, יידרש לשלוח את מנהל הפרויקט שיקבע בהתאם למכרז זה, לקבל הדרכה לפני תחילת מתן השירותים, על אופן העבודה והשימוש במערכת הממוחשבת בכל אחד מהנושאים הנדרשים במכרז זה. ההדרכה תעשה על ידי נציג האגף למערכות מידע וענ"א של המשרד ותכלול את תהליכי העבודה במערכת הממוחשבת, אופן הכנסת נתונים, שליחת מסרונים קליטת קבצי ממשק מהמכללות והזנתם למערכת הממוחשבת, הפקת קבצי משוב לצורך העברתם למכללות, הפקה והדפסת דוחות וטפסים, הכל בהתאם לנדרש במכרז זה.

צידוד הקצה הנדרש לשם ביצוע התפעול השוטף יהיה בבעלות נותן השירותים הזוכה ובאחריותו.

ניתן לעיין במסמכי המערכת הממוחשבת, במסכיה, ובמפרטיה במשרדי האגף למערכות מידע וענ"א. איש הקשר לצורך העניין הוא: מר שרון קומר, אגף בכיר למערכות מידע, משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, טלפון 03-7347330

1.2 על נותן השירותים להפעיל מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת בסביבת עבודה נפרדת מרשתות מידע ואתרים שברשותו, בתוכנות מחשב מורשות, אשר תוכל ליצור ממשקים עם מערכת המידע המשרדית של האגף, ותוכל להפיק דו"חות כנדרש במכרז זה.

1.3 יש למלא טפסים עבור כל עובד חדש אשר אמור להתחבר למערכות המשרד. הטפסים כוללים: שאלון אישי לצרכי קביעת התאמה ביטחונית, הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי, הימנעות מביצוע עברות מחשב, התחייבות לשמירת סודיות, שימוש בסמים, טופס אישור ניטור+ צילום ת.ז. על מנהל הפרויקט להודיע על העזיבה של עובד שעזב את נותן השירותים על מנת שייסגר חשבון העובד. בכל מקרה אין להעביר שם משתמש וסיסמא בין העובדים הסיסמא ושם המשתמש הם אישיים.

- 1.4** האבטחה תכלול גם מניעת שינויים כלשהם או התערבות בנתונים הקשורים בשירותים נשוא מכרז זה לאחר הקלדתם הראשונית. אפשרות ההקלדה הראשונית תוגבל לפי שם וסיסמא לגורמים מורשים שיאושרו על ידי המשרד. כמו כן תגביל האבטחה את ההרשאות לפי שם וסיסמא למספר משתמשים מוגבל, שיאושרו על ידי המשרד, לשם שליפת מידע, צפייה והפקת דו"חות.
- 1.5** כל השירותים המוגדרים במכרז זה מוגדרים ומסווגים על ידי האגף כחומר אישי ורגיש. לנותן השירותים ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא כל חומר הנוגע לתהליך הרישום, ללא אישור בכתב ממנהל האגף או ממי שהסמיכו לכך בכתב. אין רשות לנותן השירותים ולכל גורם מטעמו להעביר כל מידע אודות חומר תהליך הרישום, או כל חומר רקע שיועבר לעיונו לצורך מכרז זה.
- 1.6** כמו כן יחולו כל אלה:
- 1.6.1** נותן השירותים לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 1.6.2** נותן השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות. עותק מההצהרה ומההתחייבויות יועבר למשרד.
- 1.6.3** נותן השירותים ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו, הקשורים למכרז זה יחתמו על הצהרה כי ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 והימנעות מביצוע עבירות כפי שאמור בחוק המחשבים תשנ"ה (1995).
- 1.6.4** באחריותו של נותן השירותים לשמור כל מידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, בסודיות. על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת המידע, לרבות אלה:
- 1.6.5** נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד את, הדו"חות מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידו עבור האגף במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם. לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תכניות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה.

- 1.6.6** נותן השירותים ידאג לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה. בסופו של כל יום עבודה על נותן השירותים לשמור את כל המידע הכתוב הנוגע לפעילות במכרז זה על גבי אמצעי המדיה השונים
- 1.6.7** בתום תקופת ההתקשרות ימסור נותן השירותים לאגף את כל המידע שברשותו שהוכן במסגרת מכרז זה, ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו בתיאום עם האגף (אלא אם יידרש אחרת על-ידי האגף). כמו כן, נותן השירותים יחזיר לאגף כל חומר שיימסר לו בהקשר למכרז זה ולצרכיו.
- 1.6.8** על נותן השירותים לעבוד עם תחנות עבודה שיסופקו על ידו. הכניסה למחשבים תהיה למורשים בלבד ובאמצעות סיסמה.
- 1.6.9** אין לחבר את המערכות הממוחשבות של נותן השירותים המיועדות להקלדת נתוני הציונים לרשתות מחשב חיצוניות כמו אינטרנט או מחשב מרכזי חיצוני או מערכות אינטרה-נט. על מערכות המחשב להיות מערכות עצמאיות ולא מערכות הנשענות על מערכת אחרת המשמשת את נותן השירותים. על נותן השירותים להבטיח בידוד מוחלט מפני פריצות של גורמי חוץ לכל מידע במרכז להקלדת הנתונים.
- 1.6.10** כל תחנות העבודה והשרתים ומערכות הפיתוח הממוחשבות יאובטחו, באבטחה מתעדכנת, מפני חדירת וירוסים, העתקת תוכנה, התקנת תכנה לא חוקית או כניסה ללא סיסמה.
- 1.6.11** יש לדאוג לגיבוי כל החומר הממוחשב, ואחסון קבצי הגיבוי בכספת חסינת אש.
- 1.6.12** נותן השירותים לא ימסור ידיעה או מידע הקשורים בשירותים לפי מכרז זה, לגורם כלשהו, למעט הגורמים המוסמכים המשרד.
- 1.6.13** אין להעביר מידע או מסמכים כלשהם הנוגעים למערכת בחינות האגף להכשרה מקצועית או מה"ט מחוץ לאתרי המוקד, למעט לצורך העברה למשרדי האגף להכשרה מקצועית.
- 1.6.14** על פי דרישת האגף יציג נותן השירותים את כל האמצעים שנגקטו לשמירת ולאבטחת המידע. במידה ויתגלו ליקויים במהלך תקופת ההתקשרות, האגף רשאי לעצור את הפעילות בפרויקט זה עד לתיקון הליקויים. בכל מקרה חייב נותן השירותים לתקן את כל הליקויים מיד עם קבלת ההודעה ועל חשבונו.

1.6.15 בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, נותן השירותים יפנה לאגף לבדיקה לגופו של עניין.

1.7 טכנולוגיה

מערכת המחשוב של האגף להכשרה מבוססת על תשתיות המחשוב של המשרד. המידע מוזן למערכת באמצעות טפסי ממשל זמין ו/או מערכות תפעוליות ושירותי מידע שמפורסמים על-ידי אגף מערכות מידע בלבד.

1.7.1 חומרה המרכזית

מערכות המחשוב הקיימות הינן מערכות מבוססות תשתיות מיקרוסופט מתקדמות.

בנוסף קיים שימוש במערכות מכוונות תהליכים. ארכיטקטורת המערכות הינן מונחות שירותים ותשתיות SOA.

1.7.2 אחסון נתונים

הנתונים והמסמכים מאוחסנים בארכיון ממוחשב על גבי מארז אחסון מגובה ויתיר.

1.7.3 מערכת ההפעלה:

מערכות ההפעלה היום הם Microsoft Server 2019 R2.

1.7.4 בסיס נתונים: Microsoft SQL 2019 r2

1.7.5 מילון נתונים: מערכת SAPIENS

1.7.6 דפדפן: Internet Explorer 10, Google chrome

1.7.7 תשתיות מחשוב ותקשורת

- (1) ציוד התקשורת יסופק ויתוקן על-ידי נותן השירותים.
- (2) תחנות עבודה יסופקו ויתוחזקו על-ידי נותן השירותים.
- (3) כל עמדות העבודה של נותן השירותים יחוברו למשרד בשיטה מאובטחת ולא יחוברו לשום רשת מחשבים של נותן השירותים או כל רשת אחרת מלבד זו של המשרד. לצורך העברת קבצים כגון דוחות קליטת נתונים (רישום לבחינות או ציוני מגן) ודוחות שגויים, יעשה שימוש בדואר האלקטרוני מוגן סיסמא ו/או באמצעות האינטרנט בעזרת תכנה שתפותח בהמשך על-ידי המשרד.
- (4) **תחנת עבודה דרישות מינימום:**

מעבד core I3 זיכרון 4GB , רישיון מערכת הפעלה windows 10 , דפדפן אקספלורר גרסה 10 ומעלה, אנטי וירוס מעודכן.

(5) על נותן השירותים לספק קו תמסורת לאינטרנט מהיר, כולל ספק אינטרנט. כמו כן, על הספק לדאוג לקו גיבוי נוסף דרך ספק שונה.

אבטחת מידע מהאינטרנט לרשת הספק באחריות המלאה ועל חשבוננו (כולל הציוד).

(6) קישור נותן השירותים לרשת המשרדית יהיה על בסיס חיבור VPN. אימות המשתמש יבוצע ע"י הקלדת שם משתמש וסיסמא +סימאת חד פעמית(OTP) שיינתן בכפוף לסעיף 1.3 לחתימת העובד על טפסי שמירת סודיות והעברתם למשרד.

(7) טכנולוגיה זו עשויה להשתנות מעת לעת עפ"י מדיניות המשרד. למען הסר ספק, בכל שינוי בשיטת ההתחברות המשרד לא יישא בעלות כספית של השינוי. משתמש קצה (העובד במרכז הפעילות על המערכת הממוחשבת) יעשה שימוש בכלי התכנה הבאים: מעבד תמלילים OFFICE MICROSOFT גרסה עדכנית אחרונה.

מדפסות נדרשות שיופקו על ידי נותן השירותים 1.7.8

הדפסות תעשנה באמצעות מדפסות שתחוברנה לרשת המקומית. על המדפסת לבצע הדפסות ברזולוציה גבוהה, בהתאם להיקף ההדפסות הנדרש על-ידי המשתמש. המדפסות תהיינה בעלות יכולת להדפסת דוחות.

סורקים 1.7.9

לצורך סריקת דוחות הבחינות המעשיות, נדרשים סורקים מתאימים לפי הגדרת מיקרוסופט נתמכים על ידי טרמינל שיופקו על ידי נותן השירותים ויתוחזקו על ידו.
סורק צריך להיות כזה שיסרוק מינימום dpi300

1.7.10 חומרים מתכלים

במסגרת מכרז זה, נדרש נותן השירותים לספק על חשבונו את החומרים הבאים:

- א.** נייר בגודל A4 לבן.
- להדפסת הודעות.
 - להדפסת אלפונים (רשימות נבחנים).
 - להדפסת טפסים למעריכים לרישום הציונים.
 - להדפסת דוחות ציוני הנבחנים.
 - לצילום טפסים ודוחות המועברים למחלקות.
- ב.** טונרים וכל חומר מתכלה אחר הנדרש לביצוע השירותים.